Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1030203260581 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 30.10.2026 за ГРН 2260201327956

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
сведения о сертификате эп
Сертификат: 4BBA7F08B386CBC4DB3FC6380DF17AB5
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

СОГЛАСОВАНО
Первый заместитель
главы администрации
городского округа город Нефтекамск
Республики Башкортостан
_____ И.З. Минязев
от 19.10. 2026

М.П.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа
город Нефтекамск
Республики Башкортостан
от 19.10. 2026 № 3559

УСТАВ
Муниципального общеобразовательного автономного учреждения средняя общеобразовательная школа № 11 городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан

г. Нефтекамск,
2026 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11 городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан (далее – Учреждение) создается в соответствии с постановлением администрации городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан от 16 июня 2016 г. № 2683 «О создании муниципального общеобразовательного автономного учреждения средняя общеобразовательная школа № 11 городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11 городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан;

сокращенное: МОАУ СОШ № 11.

1.3. Статус Учреждения:

организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение;

тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан в сфере образования.

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан осуществляет администрация городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан осуществляет администрация городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.7. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение в установленном законодательством порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовом органе муниципального образования.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Городской округ город Нефтекамск Республики Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

1.11. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 452688, Российская Федерация, Республика Башкортостан, город Нефтекамск, улица Социалистическая, дом 62 «В»;

фактический адрес: 452688, Российская Федерация, Республика Башкортостан, город Нефтекамск, улица Социалистическая, дом 62 «В»;

фактический адрес: 452688, Российская Федерация, Республика Башкортостан, город Нефтекамск, улица Социалистическая, дом 87 «Б».

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, правовыми актами городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг, выполнение работ по реализации полномочий городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан в сфере образования, предусмотренных федеральными законами, законами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2.3. Основными направлениями деятельности Учреждения являются:

становление и формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности, развития интереса к познанию и творческих способностей обучающегося;

формирование навыков самостоятельной учебной деятельности, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

формирование общей культуры личности, обучающихся на основе усвоения, реализуемых Учреждением основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственными языками, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению;

воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также права на получение бесплатного и за плату дополнительного образования;

создание условий для реализации права граждан Российской Федерации на получение общего образования;

установление государственных гарантий, механизмов реализации прав и свобод человека в сфере образования;

создание условий развития системы образования;

защита прав и интересов участников отношений в сфере образования;

достижение детьми образовательного уровня, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту и федеральным государственным образовательным требованиям;

формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ и их адаптация к жизни в обществе;

создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе по возможности удовлетворения потребности детей и в получении дополнительного образования;

гарантия общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;

создание основы для осознанного выбора последующего образования и самообразования и освоения профессиональных образовательных программ;

осуществление комплекса мер, направленных на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей;

осуществление социальной защиты личности ребенка;

реализация образовательных программ, начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования;

реализация дополнительных общеобразовательных программ;

формирование компетентной педагогической позиции родителей и включение их в образовательный процесс.

2.4. Основная цель деятельности Учреждения осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений, в том числе направленной на реализацию прав граждан Российской Федерации на получение образования на родном языке, изучения родного языка из числа языков народов Российской Федерации.

Основными задачами Учреждения являются:

воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

воспитание уважения к языкам, национальным ценностям, культуре страны, в которой ребенок проживает;

обеспечение и защита конституционного права граждан Российской Федерации на образование;

создание правовых гарантий для согласования интересов участников отношений в сфере образования;

определение правового положения участников отношений в сфере образования;

создание условий для получения образования в Российской Федерации иностранными гражданами и лицами без гражданства;

создание правовых, экономических и финансовых условий для свободного функционирования и развития системы образования Российской Федерации;

подготовка ребенка к сознательной жизни в свободном обществе в духе понимания мира, толерантности, чувства собственного достоинства.

Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе образовательные программы профильного обучения;

реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по отдельным предметам;

предоставление услуг по организации летнего отдыха детей.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим видам образовательных программ, реализация которых не является основной целью его деятельности:

реализация адаптированных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

дополнительные общеразвивающие программы технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается муниципальными правовыми актами городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

Учреждение осуществляет следующие виды иной деятельности:

финансово-хозяйственная деятельность;

организационно-управленческая деятельность;

предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

организация обучения на дому для лиц, нуждающихся в длительном лечении, и инвалидов;

деятельность по обеспечению прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации для лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе;

организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие обучающихся интеллектуальных и творческих способностей (в частности, способности к познанию и изучению различных языков народов), интереса к научной (научно-исследовательской) и творческой деятельности, способностей к занятиям физической культурой и спортом;

IT-подготовка, 3D-моделирование, робототехника, LEGO- и робоконструктирование;

предпрофильная подготовка;

реализация программ профессионального обучения;

организация питания обучающихся;

предоставление психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации и т.п.;

организация перевозки детей (в том числе, до учреждений дополнительного образования и обратно);

организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям, при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

организация образовательных курсов (кружков, групп):

а) по подготовке к поступлению в профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования;

б) по подготовке к школе будущих первоклассников;

в) по освоению информационно-компьютерных технологий (ИКТ);

г) преподавание курсов по ИКТ (в классах, где не предусмотрено учебным планом изучение информатики и ИКТ);

д) по фотографированию, видео-радиолюбительскому делу;

е) кройка и шитье, вязание, домоводство;

ж) занятия с учителем-логопедом, педагогом психологом;

з) шашки и шахматы;

и) дополнительные образовательные услуги для взрослого населения;

к) организация репетиторских услуг педагогами Учреждения, в том числе репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;

предоставление спортивно-оздоровительных услуг:

а) организация спортивных кружков, секций, групп: катание на коньках и лыжах, волейбол, баскетбол, спортивный танец, настольный теннис;

б) общефизическая подготовка: ритмика, гимнастика, хореография, аэробика;

в) оздоровительные процедуры: кислородный коктейль, посещение соляной шахты, оказание услуг массажа;

д) услуги по обучению компьютерной грамотности, использованию сети «Интернет»;

е) услуги по осуществлению копировальных и множительных работ;

ж) проведение культурно-массовых мероприятий и организация музыкального сопровождения мероприятий;

з) присмотр и уход за детьми в группе продленного дня;

и) сдача в аренду имущества с согласия Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение вправе осуществлять пожертвование денежных средств от приносящей доход деятельности некоммерческой организации.

2.9. Учреждение вправе осуществлять благотворительную деятельность от приносящей доход деятельности некоммерческой организации.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Созданное путем изменения типа существующего государственного учреждения Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных Учреждению, до окончания срока действия таких документов.

3. Имущество и финансы

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления и (или) передается в безвозмездное пользование (ссуду).

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Собственником имущества является городской округ Нефтекамск Республики Башкортостан в лице администрации городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

3.4. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления и (или) безвозмездного пользования (ссуды) муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством.

3.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

бюджетные поступления в виде субсидий из бюджета городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан и субсидий из соответствующего бюджета Республики Башкортостан;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

доходы от приносящей доход деятельности и от оказания платных дополнительных услуг;

другие, не запрещенные законом поступления.

3.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.9. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.11. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок собственником.

3.12. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия собственника.

3.13. При осуществлении права оперативного управления и (или) безвозмездного пользования (ссуды) имуществом Учреждение обязано:

зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан в установленном порядке.

3.14. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом муниципальными правовыми актами городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

4. Организация деятельности учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. К компетенции Учреждения относится:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

предоставление Учредителю и размещение для общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования Учреждения;

определение и утверждение структуры Учреждения, штатного расписания;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников Учреждения;

разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

прием обучающихся в Учреждение;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе Учреждения и обеспечение учебной литературой обучающихся согласно Положения о порядке обеспечения учебной литературой обучающихся;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в установленном законом порядке;

создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

содействие деятельности общественных объединений, обучающихся Учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров и т.п.;

создание при Учреждении ресурсных центров, экспериментальных и инновационных площадок (муниципальных, республиканских, федеральных), действующих на основании нормативных актов, принятых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан;

использование и совершенствование методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе применение дистанционных образовательных технологий;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

привлечение для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе предприятий, учреждений, организаций и физических лиц;

приобретение или аренда основных и оборотных средств за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов, единовременной финансовой помощи;

осуществление международного сотрудничества в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;

осуществление иной деятельности, которая не запрещена законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан и предусмотрена настоящим Уставом.

4.3. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;

привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

4.4. Учреждение обязано:

осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определяемом Учредителем;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в пределах его компетенции, в установленном законодательством порядке.

4.6. Содержание общего образования в Учреждении определяется основными образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов с учетом соответствующих федеральных основных общеобразовательных программам. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий, календарным учебным графиком.

4.7. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся, Учреждение. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений определяются законодательством.

Для обеспечения образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в Учреждении могут быть предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников.

Трудовые права, социальные гарантии и обязанности указанных работников определяются трудовым законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

Работники, осуществляющие вспомогательные функции, обеспечивают условия для функционирования Учреждения, соблюдение санитарно-гигиенических норм, сохранность имущества и безопасность участников образовательного процесса. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них задач, а также за нарушение требований охраны труда и пожарной безопасности данные работники несут дисциплинарную, материальную и иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.8. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.9. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

В Учреждении может вводится преподавание и изучение государственного языка Республики Башкортостан в соответствии с законодательством Республики Башкортостан. Преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации не должны осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственного языка Республики Башкортостан осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

4.10. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее. Уровни образования должны соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, и за исключением федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, являются основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки обучающихся, освоивших образовательные программы соответствующего уровня и соответствующей направленности, независимо от формы получения образования и формы обучения.

Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования разрабатываются по уровням образования:

I уровень начальное общее образование, 1-4 классы (срок освоения – 4 года) направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

II уровень основное общее образование, 5-9 классы (срок освоения – 5 лет) направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

III уровень среднее (полное) общее образование, 10-11 классы (срок освоения 2 года) направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности и является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования.

4.11. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.12. При осуществлении образовательной деятельности могут применяться сетевая форма реализации образовательных программ, электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

4.13. Организация образовательной деятельности по основным образовательным программам может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение по различным направлениям) по желанию обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.14. Режим занятий обучающихся, в том числе проводимых в рамках внеурочной деятельности, определяется в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и регламентируется локальным нормативным актом.

4.15. Правила приема в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам (далее правила приема) устанавливаются Учреждением самостоятельно соответствующим локальным актом в части, не урегулированной законодательством об образовании, и осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

4.16. Общее образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

4.17. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей). Отношения между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) оформляются договором.

4.18. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, и с учетом санитарных норм. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) и при наличии санитарно-эпидемиологических условий.

4.19. Пятидневная и (или) шестидневная учебная неделя в Учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

4.20. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом муниципального учреждения здравоохранения, действующим на территории городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан и наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся; осуществляет контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима и соблюдением рационального режима учебной и внеучебной деятельности обучающихся.

4.21. Организация питания в Учреждении осуществляется организациями общественного питания или другими организациями по договору между Учреждением и данной организацией, либо самим Учреждением. Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся.

4.22. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их в информационно-

телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Компетенция учредителя

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;

реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

назначение членов наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя;

рассмотрение и одобрение предложений руководителя о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

созыв заседания наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после создания Учреждения, а также заседания нового состава наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после его избрания;

определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и использовании закрепленного за ним имущества;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утверждаемым законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утверждаемым Учредителем;

решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6. Органы учреждения

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

Наблюдательный совет;

Общее собрание работников;

Педагогический совет.

6.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации создаются совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) обучающихся, также может быть создан профессиональный союз работников Учреждения.

6.4. Коллегиальные органы управления Учреждением имеют право выступать от имени Учреждения в государственных органах, различных учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности руководителя Учреждения.

6.5. Руководитель Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель Учреждения обязан возместить по требованию Учредителя убытки, причиненные по его вине Учреждению. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

7. Наблюдательный совет

7.1. Наблюдательный совет создается в составе 7 человек.

В состав Наблюдательного совета входят:

представители Учредителя – 1 человек;

представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом – 1 человек;

представители работников Учреждения – 2 человека;

представители общественности, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в его развитии, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – 3 человека.

Представители работников Учреждения и общественности выбираются Общим собранием работников Учреждения.

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать половину от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения. Не менее одной трети и не более двух третей из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения. Количество представителей работников автономного учреждения не может превышать одну четверть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

7.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет три года.

7.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.4. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

7.5. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий, принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания работников и оформляется приказом Учредителя.

7.6. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем Учредителя и состоящего с ним в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

7.7. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствии председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.8. Наблюдательный совет рассматривает следующие вопросы:

предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенным Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решение.

7.9. Наблюдательный совет дает заключение по следующим вопросам:

по рассмотрению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

по рассмотрению предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

по рассмотрению предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. Заключение по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения направляется Учредителю. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.10. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя по следующим вопросам:

рассматривает вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

рассматривает предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета.

рассматривает предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение принимается большинством голосом членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета.

7.11. Наблюдательный совет утверждает по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

7.12. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.13. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

председатель Наблюдательного совета избирается на первом заседании Наблюдательного совета после его создания, а также первом заседании нового состава Наблюдательного совета из числа присутствующих простым большинством голосов.

7.14. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения путем уведомления председателя Наблюдательного совета;

в течение 5 календарных дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания. Не менее чем за 3 календарных дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета;

в случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета;

в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

в протоколе о проведении заседания Наблюдательного совета заочным голосованием в обязательном порядке указывается о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно;

на заседаниях Наблюдательного совета ведется протокол, который составляется, подписывается членами Наблюдательного совета. Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения;

организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

8. Руководитель

8.1. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет руководителем Учреждения. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности распоряжением администрации городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан на основании заключенного с ним трудового договора. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю и наблюдательному совету.

8.2. Компетенция руководителя Учреждения:

организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимодействиях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

заключает от имени Учреждения гражданско-правовые, трудовые договоры и иные соглашения в соответствии с действующим законодательством;

утверждает календарный учебный график, учебный план и расписание занятий, график работы Учреждения, основные образовательные программы;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по результатам заключения, выданного Наблюдательным советом Учреждения;

издает инструкции и приказы, обязательные для исполнения работниками и обучающимися Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет подбор, прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором;

утверждает реализуемые в Учреждении образовательные программы, а также разработанные в соответствии с ними рабочие программы учебных предметов, авторские программы, методы обучения и воспитания по результатам рассмотрения Педагогического совета в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;

обеспечивает эффективное использование субсидий, а также средств, поступающих из других источников, обеспечивает надлежащее ведение финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

представляет Учредителю и общественности отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчет о результатах самообследования;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся, утверждает локальные нормативные акты Учреждения после принятия их коллегиальным органом Учреждения, к чьей компетенции относится принятие локального нормативного акта в порядке, установленном настоящим Уставом;

организует научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров, утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

подписывает совместно с представителем работников Учреждения коллективный договор;

представляет Наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения;

подписывает отчет о результатах самообследования по результатам рассмотрения Педагогического совета;

организует работу по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

организует прием обучающихся в Учреждение в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

утверждает согласованную с Учредителем программу развития Учреждения, по результатам рассмотрения Педагогическим советом;

утверждает список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении по результатам рассмотрения данного вопроса Педагогическим советом;

организует контроль за организацией текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

организует работу по поощрению обучающихся в соответствии с установленным локальным нормативным актом Учреждения, видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности и утверждает кандидатуры, обучающихся для поощрения по результатам рассмотрения Педагогического совета;

организует индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения в порядке, установленным локальным нормативным актом Учреждения;

организует проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

организует работу по приобретению или изготовлению бланков документов об образовании;

организует ведение делопроизводства;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

обеспечивает открытие лицевых счетов Учреждения;

организует работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

обеспечивает контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения;

утверждает перечень платных образовательных услуг;

содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

обеспечивает выполнение требований действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, действующего законодательства Российской Федерации;

решает иные вопросы текущей деятельности, не отнесенных к компетенции Учредителя и органов самоуправления Учреждения.

8.3. Руководитель имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;

выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;

осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения при их наличии;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

поощрение работников Учреждения;

привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

получение своевременного и в полном объёме заработной платы;

предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

повышение квалификации;

иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором, а также локальными нормативным актами.

8.4. Руководитель обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учётом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечение в образовательном Учреждении безопасности, в том числе антитеррористической и пожарной, условий охраны труда, соответствующих правилам охраны труда, соблюдения санитарно гигиенического режима;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

соблюдать запреты, ограничения и обязанности, установленных в целях противодействия коррупции, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, локальными нормативными актами;

иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором, а также локальными нормативным актами.

8.5. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

9. Иные органы Учреждения

9.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим полномочия работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания работников является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности работников Учреждения.

Общее собрание работников действует бессрочно.

В Общее собрание работников входят все работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Участие в работе Общего собрания осуществляется его членами на общественных началах.

Срок полномочий члена Общего собрания работников: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются из числа членов Общего собрания работников открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один год.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания работников. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания работников.

Общее собрание работников собирается по мере надобности, но не реже 1-го раза в год по инициативе руководителя и работников Учреждения.

Внеочередной созыв Общего собрания работников может произойти по инициативе руководителя Учреждения или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания работников, поданной в письменном виде руководителю Учреждения. Ход заседания Общего собрания работников и решения Общего собрания работников оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников. Протоколы Общего собрания работников включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Общего собрания является решающим.

Решение, принятое Общим собранием работников в пределах своей компетенции является обязательным для исполнения работниками Учреждения.

Компетенция Общего собрания работников:

разрабатывает, рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, в том числе: Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда, коллективный договор (при его наличии);

рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья, обучающихся в Учреждении;

выдвигает коллективные требования работников и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

принимает решения об объявлении забастовки и выборах органа, возглавляющего забастовку;

избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам, определяет сроки их полномочий;

избирает представителей в комиссию по охране труда, по инвентаризации и списанию, комиссию по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда;

заслушивает отчет руководителя Учреждения о выполнении коллективного договора (при его наличии).

9.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением, создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования, повышения качества воспитания и обучения обучающихся и воспитанников, совершенствования методической работы, рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации работников Учреждения.

Педагогический совет действует бессрочно.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, включая совместителей. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора с Учреждением, в случае увольнения педагогического работника из Учреждения он выбывает из состава Педагогического совета.

Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения.

Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений. Председатель Педагогического совета назначает приказом секретаря Педагогического совета, сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний Педагогического совета и организует делопроизводство.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год по инициативе руководителя Учреждения. В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, переданному руководителю Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета. Ход заседания Педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет председатель Педагогического совета и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании

председатель Педагогического совета докладывает о результатах этой работы. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета, является обязательным для работников Учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей).

Компетенция Педагогического совета:

планирует образовательную деятельность;

разрабатывает, рассматривает и принимает правила внутреннего распорядка обучающихся, иные локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, прав обучающихся, норм профессиональной этики педагогических работников, повышения квалификации, аттестации, методической работы;

рассматривает, принимает и направляет на утверждение руководителю Учреждения образовательные программы, учебные планы, годовой план работы, календарный учебный график;

по представлению руководителя Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования;

заслушивает информацию и отчеты педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

рассматривает кандидатуры, обучающихся для поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

выносит решение об условном переводе в следующий класс учащегося, не прошедшего промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющего академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам;

выносит решение об отчислении учащегося из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания;

выносит решение о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, в том числе ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность;

выносит решения о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х классов, 11-х классов, а также о выдаче аттестатов об основном общем образовании, о среднем общем образовании, в том числе с отличием, и справок об обучении;

выносит решения о продолжении получения образования учащимися в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшими в установленные сроки академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам;

рассматривает вопросы по определению списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Учреждении;

рассматривает вопросы использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения, внедрения новых методик и технологий, обобщения педагогического опыта;

осуществляет проблемный анализ учебно-воспитательной деятельности за прошедший учебный год;

рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

рассматривает отчет о результатах самообследования;

рассматривает вопросы функционирования внутренней системы оценки качества образования;

устанавливает формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

выполнение иных функций, вытекающих из Устава Учреждения и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

9.3. Для решения текущих вопросов в классах Учреждения создаются Советы родителей (законных представителей) классов.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право принимать участие в управлении Учреждением через Совет родителей, который наделен полномочиями по обращению в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в случае возникновения разногласий по вопросам организации образовательной деятельности. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся также вправе самостоятельно в целях защиты своих прав и прав, обучающихся использовать иные способы защиты прав и законных интересов, не запрещенные законодательством Российской Федерации, в том числе, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9.4. Совет родителей (законных представителей) класса избирается на общем собрании родителей класса в количестве 2-4 человек. Совет родителей (законных представителей) имеет председателя и секретаря, избираемых членами Совета родителей класса из их числа. В зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя Совета родителей (законных представителей) класса.

Представители в Совет родителей (законных представителей) класса избираются ежегодно на общих родительских собраниях класса в начале учебного года. Совет родителей (законных представителей) класса созывает собрания родителей класса. Состав Совета родителей (законных представителей) класса утверждается сроком на один год протоколом Совета родителей (законных представителей) класса. Одни и те же лица могут входить в состав Совета родителей (законных представителей) класса более одного срока подряд.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов председатели Советов родителей (законных представителей) классов созывают Совет родителей (законных представителей) Учреждения по своей или инициативе администрации Учреждения.

Собрания Советов родителей (законных представителей) классов проводятся с участием классного руководителя, допускается участие иных педагогических работников.

Советы родителей (законных представителей) классов отчитываются о своей работе соответственно перед Советом родителей (законных представителей) Учреждения не реже одного раза в год.

Совет родителей (законных представителей) Учреждения формируется на выборной основе сроком на один год. Состав Совета родителей (законных представителей) Учреждения избирается на классных родительских собраниях из числа представителей Совет родителей класса в начале каждого учебного года.

Компетенция Совета родителей (законных представителей) Учреждения:

содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

помощь в организации и проведении общешкольных мероприятий;

организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;

защита прав и законных интересов обучающихся, в том числе путем обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по вопросам, связанным с реализацией права на образование;

участие при принятии решения образовательной организацией вопроса об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей.

Заседания Совета родителей (законных представителей) Учреждения проводятся не реже одного раза в год. Совет родителей (законных представителей) Учреждения вправе принимать решение, если в его работе участвует не менее двух третей его членов. Решение принимается простым большинством голосов. Ход заседания протоколируется, протокол подписывается председателем Совета родителей (законных представителей) Учреждения. Решения Совета родителей (законных представителей) Учреждения носят рекомендательный характер.

Вопросы, относящиеся к деятельности Совета родителей (законных представителей) Учреждения и не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением о Совете родителей (законных представителей) Учреждения, которое принимается Педагогическим Советом Учреждения.

9.5. Совет обучающихся Учреждения формируется на выборной основе сроком на один год. Состав Совета обучающихся формируется из числа обучающихся 9-11 классов путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатов. Председатель Совета обучающихся избирается из состава Совета

обучающихся простым большинством голосов на собрании Совета обучающихся или на Конференции.

Компетенция Совета обучающихся:

выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни Учреждения (изучает мнение обучающихся по вопросам образовательного процесса, представляет их позицию в органах управления Учреждением; вносит предложения по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса);

содействует реализации инициатив, обучающихся во внеурочной деятельности;

содействует разрешению конфликтных вопросов, участвует в решении проблем образовательной деятельности в Учреждении, согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей (законных представителей), организует работу по защите прав обучающихся;

защита прав и законных интересов обучающихся, в том числе путем обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по вопросам, связанным с реализацией права на образование. Обучающиеся также вправе самостоятельно в целях защиты своих прав использовать иные способы защиты прав и законных интересов, не запрещенные законодательством Российской Федерации, в том числе, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

знакомится с локальными нормативными документами Учреждения и их проектами в пределах своей компетенции, вносить в них изменения и предложения по совершенствованию работы.

Заседания Совета, обучающихся проводятся не реже одного раза в год.

Совет обучающихся вправе принимать решение, если в его работе участвует не менее половины его членов. Решение совета принимается простым большинством голосов. Ход заседания протоколируется, протокол подписывается председателем Совета обучающихся. Решения Совета, обучающихся носят рекомендательный характер.

Вопросы, относящиеся к деятельности Совета обучающихся Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением о Совете обучающихся, которое принимается Педагогическим Советом Учреждения.

10. Международное сотрудничество

10.1. Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, по следующим направлениям:

разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;

направление обучающихся и педагогических работников Учреждения в иностранные образовательные организации, включающее предоставление

обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся и педагогических работников в Учреждение в рамках международного академического обмена;

организация и участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

организация и проведение международных мероприятий, в том числе участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций семинаров и т.п. или самостоятельное проведение указанных мероприятий а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

11. Перечень видов локальных актов учреждения и порядок их принятия

11.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может принимать следующие виды локальных актов:

приказы;
программы;
положения;
правила;
инструкции;
решения;
иные локальные акты Учреждения.

11.2. Порядок принятия локальных актов Учреждения.

Учреждение принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие режим работы Учреждения, права и обязанности участников образовательных отношений, правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

В целях учета мнения обучающихся в Учреждении, родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении, работников Учреждения при принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, настоящим Уставом предусматривается согласование локальных актов с коллегиальными органами управления Учреждения.

В случае если предусмотрено согласование локальных актов каким-либо органом управления Учреждения, то сначала осуществляется согласование локального акта органом управления Учреждения, а затем его утверждение.

Руководитель Учреждения перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему совету родителей или профессиональному союзу работников. Совет родителей, профессиональный союз работников не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. В случае, если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель Учреждения может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

12. Реорганизация и ликвидация учреждения

12.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена по решению администрации городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан, принимаемому в форме постановления или по решению суда в установленном законодательством порядке.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких учреждений;

2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Если иное не предусмотрено федеральным законом, бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению учредителя автономного учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом администрацией городского округа город Нефтекамск в отношении автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

При изменении типа автономного учреждения это учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

12.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению администрации городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан, принимаемому в форме постановления или по решению суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств, в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

13. Порядок внесения изменений и дополнений в устав учреждения

13.1. Новая редакция Устава Учреждения, а также изменения и (или) дополнения к нему утверждаются постановлением администрации городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан в установленном порядке.

13.2. Изменения и (или) дополнения к Уставу являются его неотъемлемой частью и приобретают силу с момента государственной регистрации.