

**Дорожная карта (план мероприятий)  
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам основного общего образования и среднего общего  
образования обучающихся МОАУ СОШ№11**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор МОАУ СОШ№11 И.Г.Аллаяров;  Заместитель директора по учебной работе Деникаева Р.Ш.;
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2024/25 учебном году	Ноябрь	Директор МОАУ СОШ№11 И.Г.Аллаяров;  Заместитель директора по учебной работе Деникаева Р.Ш.;
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2024/25 учебном году	Декабрь	Директор МОАУ СОШ№11 И.Г.Аллаяров;  Заместитель директора по учебной работе Деникаева Р.Ш.;
1.4.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;</li> <li>• о порядке окончания 2024/25 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;</li> <li>• об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов</li> </ul>	Май–июнь	Директор МОАУ СОШ№11 И.Г.Аллаяров;  Заместитель директора по учебной работе Деникаева Р.Ш.;

1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор МОАУ СОШ№11 И.Г.Аллаяров;  Заместитель директора по учебной работе Деникаева Р.Ш.;
1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно	Май	Директор МОАУ СОШ№11 И.Г.Аллаяров;  Заместитель директора по учебной работе Деникаева Р.Ш.;
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	Директор МОАУ СОШ№11 И.Г.Аллаяров;  Заместитель директора по учебной работе Деникаева Р.Ш.;
1.8.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май–июнь	Директор МОАУ СОШ№11 И.Г.Аллаяров;  Заместитель директора по учебной работе Деникаева Р.Ш.;

## 2. Анализ результатов ГИА-2024

2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2024	Август	Заместитель директора по учебной работе Деникаева Р.Ш.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2024 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по учебной работе Деникаева Р.Ш.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2024: <ul style="list-style-type: none"> <li>• обсуждение результатов ГИА-2024;</li> <li>• планирование работы ШМО по</li> </ul>	Сентябрь	Заместитель директора по учебной работе Деникаева Р.Ш.

	подготовке к ГИА-2025		руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2024 года	Сентябрь	Заместитель директора по учебной работе Деникаева Р.Ш.
<b>3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2025</b>			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2025 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по учебной работе Деникаева Р.Ш.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 года	Сентябрь– октябрь	Заместитель директора по учебной работе Деникаева Р.Ш.  Руководители ШМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов;  педагог-психолог Сергеева Л.В.
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по учебной работе Деникаева Р.Ш.
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по учебной работе Деникаева Р.Ш.; классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог Сергеева Л.В.
3.6.	Повышение квалификации учителей-	Сентябрь–	Заместитель

	предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2025	декабрь	директора по учебной работе Деникаева Р.Ш.;  руководители ШМО
3.7.	<p>Организация психологической помощи участникам экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;</li> <li>• индивидуальное или групповое консультирование обучающихся;</li> <li>• консультирование родителей;</li> <li>• консультирование педагогов;</li> <li>• проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»);</li> <li>• проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»</li> </ul>	Октябрь–май	Заместитель директора по учебной работе Деникаева Р.Ш.;  педагог-психолог Сергеева Л.В.

#### **4. Информационное обеспечение ГИА-2025**

4.1.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок проведения ГИА;</li> <li>• особенности организации и проведения ГИА-2024;</li> <li>• предметная подготовка к ГИА-2024;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;</li> <li>• психологическая подготовка к ГИА</li> </ul>	ноябрь	Заместитель директора по учебной работе Деникаева Р.Ш.;  классные руководители;  педагог-психолог Сергеева Л.В.
4.2.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок проведения ГИА;</li> </ul>	ноябрь–декабрь	Заместитель директора по учебной работе

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• особенности организации и проведения ГИА-2024;</li> <li>• предметная подготовка к ГИА-2024;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;</li> <li>• психологическая подготовка к ГИА</li> </ul>		Деникаева Р.Ш.; классные руководители; педагог-психолог Сергеева Л.В.
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Ноябрь	Заместитель директора по учебной работе Деникаева Р.Ш.;
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2025»	Ноябрь	Заместитель директора по учебной работе Деникаева Р.Ш.;
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2025»	Ноябрь	Заместитель директора по учебной работе Деникаева Р.Ш.;
4.6.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Заместитель директора по учебной работе Деникаева Р.Ш.;;  классные руководители 11-х классов
4.7.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора по УВР Козлова П.А.;  классные руководители 9-х классов
4.8.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• регистрация на экзамены;</li> <li>• предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов;</li> <li>• правила поведения на ГИА</li> </ul>	Январь	Заместитель директора по УВР Козлова П.А.;  классные руководители 9-х и 11-х классов

	<p>и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• получение результатов и порядок апелляции</li> </ul>		
4.9.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• регистрация на экзамены;</li> <li>• правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</li> <li>• получение результатов и порядок апелляции</li> </ul>	Февраль	<p>Заместитель директора по учебной работе Деникаева Р.Ш.;;</p> <p>классные руководители 9-х и 11-х классов</p>
4.10.	<p>Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА</p>	В течение года	Учителя-предметники

## 5. Организационное сопровождение ГИА-2024

5.1.	<p>Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выпускников школы текущего учебного года;</li> <li>• лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов</li> </ul>	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по учебной работе Деникаева Р.Ш.
5.2.	<p>Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА</p>	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по учебной работе Деникаева Р.Ш.
5.3.	<p>Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА</p>	Октябрь	Заместитель директора по учебной работе Деникаева Р.Ш.;
5.4.	<p>Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение</p>	Ноябрь	Заместитель директора по учебной работе Деникаева Р.Ш.;
5.5.	<p>Организация обучения учителей,</p>	Ноябрь	Заместитель

	ответственных за проведение итогового сочинения по графику		директора по учебной работе Деникаева Р.Ш.;  учителя русского языка и литературы
5.6.	Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	Заместитель директора по учебной работе Деникаева Р.Ш.
5.7.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): <ul style="list-style-type: none"> <li>• участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений;</li> <li>• обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения;</li> <li>• проведение пробного испытания в формате итогового сочинения;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат</li> </ul>	Октябрь–май	Заместитель директора по учебной работе Деникаева Р.Ш.
5.8.	Организация и проведение итогового собеседования: <ul style="list-style-type: none"> <li>• обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах;</li> <li>• подготовка обучающихся к итоговому собеседованию;</li> <li>• проведение пробного испытания в формате итогового собеседования;</li> <li>• организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки</li> </ul>	Декабрь–май	Заместитель директора по учебной работе Деникаева Р.Ш.
5.9.	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по учебной работе

			Деникаева Р.Ш.
5.10.	Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов классов на экзамены ГИА	Февраль– март	Заместитель директора по учебной работе Деникаева Р.Ш.
5.11.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	Май	Заместитель директора по учебной работе Деникаева Р.Ш.
5.12.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора по учебной работе Деникаева Р.Ш.

## 6. Контроль качества подготовки к ГИА-2024

6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по учебной работе Деникаева Р.Ш.
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> <li>• входной контроль в формате ГИА – 9-е и 11-е классы;</li> </ul>	Сентябрь- октябрь	Заместитель директора по учебной работе Деникаева Р.Ш.
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по учебной работе Деникаева Р.Ш.
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по учебной работе Деникаева Р.Ш.
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по учебной работе Деникаева Р.Ш.
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Февраль, март	Заместитель директора по учебной работе Деникаева Р.Ш.
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль– март	Заместитель директора по

			учебной работе Деникаева Р.Ш.
--	--	--	----------------------------------