

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

14 февраль 2024 й.

№157

14 февраля 2024 г.

Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в МОАУ СОШ №11, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2024 году

В соответствии с приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 21 декабря 2023 года №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмами Рособрнадзора от 05 февраля 2024г. № 02-14 «О проведении ВПР в 2024 году», от 06 февраля 2024 г. № 02-16 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 13 февраля 2024 г. №265 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2024 году», приказа МКУ УО от 13 февраля 2024года №103 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2024 году», в целях проведения мониторинга достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования и обеспечения объективности процедур оценки качества образования,

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) среди обучающихся 4-8 классов в штатном режиме и среди 11 классов в режиме апробации согласно установленному Рособрнадзором графику с 01 марта по 17 мая 2024 года.
2. Утвердить график проведения Всероссийских проверочных работ согласно установленному МКУ УО графику проведения ВПР (приложение №1).
3. Утвердить План мероприятий («дорожная карта») по подготовке и обеспечению объективного проведения ВПР в 2024 году (приложение №2).
4. Назначить школьными координаторами по подготовке и проведению ВПР Маликову Л.М., куратора учителей начальных классов в 4-х классах, Ямалтдинову Р.Р., заместителя директора по учебной работе в 5-8,11 классах.
5. Школьным координаторам:
 - обеспечить участие обучающихся в ВПР, в соответствии с порядком организации и проведения ВПР в школе;
 - обеспечить объективное проведение и объективную проверку ВПР в школе;
 - обеспечить полноту и достоверность сведений, вносимых в ФИС ОКО;

- организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
- получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР;
- соблюсти информационную безопасность при скачивании, хранении и использовании контрольно-измерительных материалов, форм отчетности ВПР;
- обеспечить соблюдение процедуры проведения ВПР в соответствии с рекомендациями их проведения;
- в день проведения ВПР передать КИМы ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке;
- организовать выполнение участниками работы;
- организовать перекрестные проверки работ предметной комиссией с помощью критериев в течение четырех (рабочих) дней, последующих за днём проведения ВПР;
- загрузить ФИС ОКО формы отчетности не позднее пятого дня;
- после получения результатов в разделе «Аналитика» ФИС ОКО предоставить до 03 июня 2024 года информацию для заполнения муниципальной карты анализа ВПР в электронном и бумажном виде в кабинет №312 МКУ УО (приложение №3);
- обеспечить хранения работ участников ВПР в школе до 01 марта 2025 года.

6. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 4).

7. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР (приложение №5).

Организаторам проведения в аудитории:

- проверить готовность аудитории перед проведением ВПР;
- в день проведения ВПР получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора, выдать участникам КИМы ВПР и коды участников;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

8. Назначить организаторами вне аудиторий в период проведения ВПР Сергееву Л.В., Шакирову И.Г., Шаймиеву М.М., Санникову Л.В., Давлетшину Г.М. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.

9. Назначить технического специалиста Садрисламову А.А., учителя информатики за выгрузку КИМ ВПР и загрузку результатов ВПР.

10. Назначить независимых наблюдателей из числа родителей обучающихся (по одному на каждую аудиторию) (приложение № 6).

11. Руководителям ШМО (Хариной Л.Б., Набиевой И.И., Яйкаровой Р.Р., Гараевой И.В.):

- использовать ВПР как форму текущей и/или промежуточной аттестации, избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем предметам, по которым проводится ВПР;
- организовать своевременное тиражирование материалов ВПР;
- провести анализ выполнения заданий, достижения планируемых результатов, статистики отметок и первичных баллов ВПР, провести сравнение результатов с текущим оцениванием в течение 30 дней после получения результатов на ФИС ОКО по соответствующим учебным предметам (составление аналитической справки) и запланировать работу по повышению качества образования в разрезе каждого класса.

12. Классным руководителям 5-9 классов:

- обеспечить обучающихся бумагой А 4 для выполнения ВПР;
- обеспечить ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами в течение двух рабочих дней со дня получения официальных результатов ВПР.

13. Деникаевой Р.Ш., диспетчеру по расписанию, внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

14. Заместителям директора по учебной работе Ямалтдиновой Р.Р., Султановой М.Г.:

- рассмотреть результаты ВПР на педагогическом совете;

- использовать результаты ВПР как форму текущей аттестации, избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем предметам, по которым проводится ВПР;
- использовать результаты ВПР для анализа уровня образовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС в рамках внутренней системы оценки качества образования (далее-ВСОКО), в том числе для внесения изменений в план мероприятий ВСОКО и анализа эффективности принятых мер;
- совершенствовать профессиональные компетенции учителей в области оценивания ответов на задания ВПР, в том числе путем направления на повышение квалификации.

15. Учителям-предметникам предусмотреть следующие мероприятия:

- провести анализ результатов ВПР во всех классах по учебным предметам;
- оптимизировать методы обучения, организационных форм обучения, средств обучения, использовать современные педагогические технологии по учебным предметам;
- организовать работы над ошибками с обучающимися (разбор типичных ошибок), разработку индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками.

16. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Ямалтдинову Р.Р.

Директор МОАУ СОШ№11

И.Г.Алляров

**График
проведения ВПР в 2023-2024 учебном году**

Класс	1 неделя 13-17 марта	2 неделя 20-24 марта	3 неделя 3-7 апреля	4 неделя 10-14 апреля	5 неделя 17-20 апреля	6 неделя 24-28 апреля
Класс	1 неделя 11-15 марта	2 неделя 18-22 марта	3 неделя 1-5 апреля	4 неделя 8-12 апреля	5 неделя 15-19 апреля	6 неделя 22-26 апреля
4 класс					<u>16 апреля</u> Русский язык (1 часть) <u>17 апреля</u> Русский язык (2 часть)	<u>23 апреля</u> Окружающий мир <u>25 апреля</u> Математика
5 класс			<u>4 апреля</u> История	<u>8 апреля</u> Биология	<u>16 апреля</u> Математика <u>18 апреля</u> Резервный день в КФ	<u>22 апреля</u> Русский язык
6 класс				<u>9 апреля</u> (ОИП) Предмет на основе случайного выбора <u>12 апреля</u> (ЕИП) Предмет на основе случайного выбора	<u>16 апреля</u> Русский язык <u>18 апреля</u> Резервный день в КФ <u>18 апреля</u> Математика	
7 класс			<u>4 апреля</u> (ОИП) Предмет на основе случайного выбора	<u>9 апреля</u> (ЕИП) Предмет на основе случайного выбора	<u>18 апреля</u> Резервный день в КФ	<u>23 апреля</u> Русский язык <u>25 апреля</u> Математика
8 класс			<u>4 апреля</u> (ОИП) Предмет на основе случайного выбора	<u>12 апреля</u> (ЕИП) Предмет на основе случайного выбора	<u>18 апреля</u> Резервный день в КФ	<u>23 апреля</u> Математика <u>25 апреля</u> Русский язык
11 класс	<u>14 марта</u> География, история	<u>19 марта</u> Биология, физика, химия				

**План
мероприятий («дорожная карта») по подготовке и обеспечению объективного
проведения Всероссийских проверочных работ
в МОАУ СОШ №11 в 2024 году**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Своевременное доведение до учителей-предметников приказов и инструктивных документов Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства образования и науки Республики Башкортостан по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) 2024 года	По мере издания соответствующих документов	Школьный координатор
2	Издание приказа о подготовке и проведении ВПР по соответствующим учебным предметам	В соответствии с расписанием проведения ВПР	Школьный координатор
3	Обработка и анализ результатов ВПР-2024 по соответствующим учебным предметам по выполнению заданий ВПР в каждом классе (анализ выполнения заданий, достижения результатов, статистике отметок, первичных баллов, сравнение результатов с годовыми отметками, проведение расчета внешнего индекса объективности), подготовка аналитического отчета и направление в МКУ УО	сентябрь	Руководители ШМО, школьный координатор
4	Издание приказов о сроках проведения, составах комиссий, организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	до 14.02.2024 г.	Директор, заместитель директора по учебной работе
5	Сбор расписания проведения ВПР в традиционной форме в 4-8 классах в личных кабинетах ФИСОКО	до 04.03.2024 г.	Школьный координатор
6	Сбор расписания проведения ВПР в традиционной форме в 10-11 классах в личных кабинетах ФИСОКО	до 22.02.2024 г.	Школьный координатор

7	Участие в обучающих семинарах и обучения для оказания методической помощи по работе с критериями оценивания ВПР	15.02.2024г.	Заместители директора по учебной работе
8	Проведение информационно-разъяснительной работы с участниками образовательных отношений (учителя, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся) по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	постоянно	Директор, школьный координатор
9	Своевременное заполнение электронных форм сбора ВПР и размещение их в ФИС ОКО, актуализация информации с учетом расчета внешнего индекса необъективности (обоснование получения высоких результатов)	В соответствии с расписанием	Школьный координатор
10	Сбор контекстных данных об ОО для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся	04-25.03.2024г.	Директор, школьный координатор
11	Принятие мер, управленческих решений на основании анализа ВПР- 2024	до сентября 2024 г.	Директор, школьный координатор
12	Проведение совещаний для руководителей ШМО, учителей-предметников по итогам анализа результатов ВПР-2023	В рамках заседаний ШМО	Директор, заместители директора по учебной работе
13	Своевременное обновление информации о ВПР на официальном сайте школы	постоянно	Ответственный за сайт

**Информация для заполнения муниципальной карты анализа
по предметам ВПР**

Класс	Предмет	Количество обучающихся в классе	Доля обучающихся, принявших участие в ВПР (в %)	Количественная успеваемость по предмету (%)	Качественная успеваемость по предмету (%)	Количество привлечённых общественных наблюдателей за процедурой проведения ВПР (чел.)

Состав экспертной комиссии по проверке ВПР

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Харина Л.Б. – председатель комиссии; Баймурзина А.С. – член комиссии; Хаитрдинова Г.К.– член комиссии; Хабирова И.Р. – член комиссии; Вахиуллина Ю.Д. – член комиссии; Шайбакова А.Ф. – член комиссии; Семенова Л.Я. – член комиссии
	5	Яйкарова Р.Р. – председатель комиссии;
	6	Ахмадишина Р.Р.– член комиссии;
	7	Сафиуллина З.Ф. – член комиссии;
	8	Латыпова Д.Ф. – член комиссии; Шарифьянова А.Р. – член комиссии; Шагапова Р.Р.– член комиссии; Латыпова Р.М.– член комиссии; Бахтиярова Г.И. – член комиссии; Бадретдинова К.А. – член комиссии; Димитриева О.П. – член комиссии
Математика	4	Харина Л.Б. – председатель комиссии; Баймурзина А.С. – член комиссии; Хаитрдинова Г.К.– член комиссии; Хабирова И.Р. – член комиссии; Вахиуллина Ю.Д. – член комиссии; Шайбакова А.Ф. – член комиссии; Семенова Л.Я. – член комиссии
	5	Набиева И.И. – председатель комиссии;
	6	Васина И.Г. – член комиссии;
	7	Сафиуллина И.Р. – член комиссии;
Окружающий мир	8	Айтуков А.П. – член комиссии; Хайдаршина И.Д. – член комиссии; Сабирова Л.Р. – член комиссии; Сагитов Р.Н. – член комиссии
	4	Харина Л.Б. – председатель комиссии; Баймурзина А.С. – член комиссии; Хаитрдинова Г.К.– член комиссии; Хабирова И.Р. – член комиссии; Вахиуллина Ю.Д. – член комиссии; Шайбакова А.Ф. – член комиссии; Семенова Л.Я. – член комиссии
	5	Гараева И.В.– председатель комиссии;
	6	Гизатуллина В.М. – член комиссии;
Биология	7	Шангараева Э.Ф. – член комиссии;
	8	Садртдинова А.М. – член комиссии
	5	Хаматнурова А.Ф. – председатель комиссии;
История	6	Аюпова Ф.Ф. – член комиссии;
	7	Яшкин Д.Е. – член комиссии;
	8	Хамидуллин А.М.– член комиссии
	11а	

Обществознание	6	Хаматнурова А.Ф. – председатель комиссии; Аюпова Ф.Ф. – член комиссии;
	7	Яшкин Д.Е. – член комиссии;
	8	Хамидуллин А.М. – член комиссии
География	6	Гараева И.В.– председатель комиссии;
	7	Гизатуллина В.М. – член комиссии;
	8	Садртдинова А.М. – член комиссии; Шангараева Э.Ф. – член комиссии
Химия	8	Гараева И.В.– председатель комиссии; Гизатуллина В.М. – член комиссии; Садртдинова А.М. – член комиссии; Шангараева Э.Ф. – член комиссии
Физика	116	Набиева И.И. – председатель комиссии; Закирова Э.Р. – член комиссии; Сагитов Р.Н. – член комиссии