

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №11 городского округа город Нефтекамск  
Республики Башкортостан

Согласовано  
Председатель профкома  
МОАУ СОШ №11  
\_\_\_\_\_ О.Г.Исаева  
«09» февраля 2023 г.  
Протокол заседания профкома  
№1 от 09 февраля 2023 г.

Утверждаю  
Директор МОАУ СОШ №11  
\_\_\_\_\_ Аллаяров И.Г.

Приказ №138 от 09.02.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА, ПРЕМИРОВАНИИ И  
ИНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТАХ РАБОТНИКАМ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НЕФТЕКАМСК  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

Рассмотрено и принято  
на общем собрании  
работников МОАУ СОШ №11  
Протокол № 1 от 09.02.2023г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда, премировании и иных дополнительных выплатах работникам Муниципального общеобразовательного автономного учреждения средняя общеобразовательная школа №11 городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан (далее - Положение, МОАУ СОШ №11) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях, утверждаемой распоряжением Правительства Российской Федерации и в соответствии с постановлением Правительства Республики Башкортостан от 27 октября 2008 года № 1174 и локальными актами администрации городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях совершенствования организации формирования заработной платы работников МОАУ СОШ №11, повышения ее стимулирующих функций и заинтересованности работников МОАУ СОШ №11 в конечных результатах работы.

1.3. Положение включает в себя:

1) базовую единицу, устанавливаемую Правительством Республики Башкортостан, коэффициенты для определения размеров минимальных окладов (должностных окладов) и минимальных ставок заработной платы;

2) минимальные размеры окладов, ставок заработной платы по профессионально-квалификационным группам (далее - ПКГ);

3) размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам и минимальным ставкам заработной платы;

4) условия оплаты труда работников МОАУ СОШ №11;

5) условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;

6) условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера;

7) условия осуществления и размеры выплат материальной помощи.

8) условия оплаты труда руководителей учреждений, включая размеры должностных окладов, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Система оплаты труда работников МОАУ СОШ №11 формируется с учетом:

1) создания условий для оплаты труда работников в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и организации в целом, в повышении качества оказываемых услуг;

2) достигнутого уровня оплаты труда;

3) обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

4) фонда оплаты труда, сформированного на календарный год;

5) мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.5. Условия оплаты труда, включая размеры ставок заработной платы, окладов работников, повышающие коэффициенты к окладам, ставкам заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера в обязательном порядке включаются в трудовой договор.

1.6. Руководитель на основании настоящего Положения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации МОАУ СОШ №11 утверждает показатели эффективности профессиональной деятельности работников МОАУ СОШ №11.

1.7. Размеры ставок заработной платы, окладов устанавливаются с учетом базовой единицы и занимаемых работниками должностей, отнесенных к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

1.8. Размеры окладов и ставок заработной платы работников устанавливаются руководителем учреждения на основе минимальных окладов и минимальных ставок заработной платы, требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

1.9. Оплата труда учителей, преподавателей устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

Оплата за фактическую нагрузку определяется путем умножения размера ставки заработной платы работников на фактическую нагрузку и деления полученного произведения на установленную норму часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющуюся нормируемой частью педагогической работы, установленной Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее - оплата за фактическую нагрузку).

1.10. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного законодательством минимального размера оплаты труда или минимальной заработной платы.

1.11. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности.

1.12. Лица, кроме медицинских работников, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в требованиях к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

1.13. Наименования должностей или профессий и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в ЕТКС и Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональным стандартам.

1.14. Фонд оплаты труда работников МОАУ СОШ №11 формируется на календарный год, исходя из объема средств, поступающих в установленном порядке из бюджетов Республики Башкортостан, городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан и средств от приносящей доход деятельности.

1.15. Учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры стимулирования.

1.16. Руководитель МОАУ СОШ №11 несет ответственность за своевременное и правильное установление размеров заработной платы работникам МОАУ СОШ №11 согласно законодательству.

1.17. Устанавливается предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда МОАУ СОШ №11 - не более 40 процентов.

Основной персонал учреждения - его работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом МОАУ СОШ №11 целей его деятельности, а также непосредственные руководители этих работников.

Вспомогательный персонал учреждения - его работники, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом МОАУ СОШ №11 целей его деятельности, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал учреждения - его работники, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники МОАУ СОШ №11, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения его деятельности.

## **2. Порядок и условия оплаты труда работников**

2.1. Размеры окладов работников МОАУ СОШ №11 устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, квалификационным уровням, разряду работ в соответствии с ЕТКС с учетом их профессиональной подготовки, категории; минимальные размеры ставок заработной платы - по ПКГ, квалификационным уровням.

2.2. К окладам, ставкам заработной платы руководителем МОАУ СОШ №11 устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

- персональный повышающий коэффициент;
- повышающий коэффициент педагогическим работникам за квалификационную категорию или стаж педагогической работы;
- повышающий коэффициент за почетное звание;
- повышающий коэффициент молодым педагогам;
- повышающий коэффициент педагогическим работникам за высшее образование;
- повышающий коэффициент за выслугу лет работникам библиотек
- повышающий коэффициент за выполнение работ, не входящих в должностные обязанности работников;
- повышающий коэффициент педагогическим работникам за проверку письменных работ;
- повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;
- повышающий коэффициент работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);
- повышающий коэффициент работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

2.3. Размер выплаты по повышающему коэффициенту (надбавке) к ставке заработной платы, окладу определяется путем умножения размера ставки заработной

платы, оклада работника на повышающий коэффициент.

2.4. Применение всех повышающих коэффициентов к окладу, ставке заработной платы не образует новый оклад, ставку заработной платы и не учитываются при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

2.5. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается работникам МОАУ СОШ №11 в зависимости от отнесения должности к соответствующей категории или квалификационному уровню по ПКГ.

2.6. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

2.7. Работникам устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

2.8. Форма расчетного листка разрабатывается работодателем с учетом мнения профкома.

2.9. Заработная плата выплачивается работнику перечислением на счет в банке на условиях, определенных коллективным договором МОАУ СОШ №11.

### **3. Условия оплаты труда директора, заместителей директора МОАУ СОШ №11**

3.1. Заработная плата директора, заместителей директора МОАУ СОШ №11 состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления этим учреждением, особенностей его деятельности и значимости.

3.2. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц исходя из группы по оплате труда без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат (с последующей индексацией в соответствии с индексацией размера базовой единицы для определения минимальных окладов по профессиональным квалификационным группам):

Наименование должности	Должностной оклад по группам оплаты труда руководителей, руб.			
	I	II	III	IV
Руководитель учреждения	12258	11390	10631	9763

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения устанавливается органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя в кратности от 1 до 8.

3.3. С учетом условий труда директору МОАУ СОШ №11 устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 Положения об оплате труда, премировании и иных дополнительных выплатах руководителям муниципальных образовательных учреждений городского округа город Нефтекамск, утверждаемого постановлением администрации городского округа город Нефтекамск, выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 Положения об оплате труда, премировании и иных дополнительных выплатах руководителям муниципальных образовательных учреждений городского округа город Нефтекамск, утверждаемого постановлением администрации городского округа город Нефтекамск на основании протокола комиссии Управления образования по оценке эффективности

деятельности руководителей образовательных учреждений и работников Управления образования, в состав которой входит представитель профкома с учетом результатов деятельности МОАУ СОШ №11.

3.4. Персональный повышающий коэффициент директору МОАУ СОШ №11 устанавливается согласно Положению об оплате труда, премировании и иных дополнительных выплатах руководителям муниципальных образовательных учреждений городского округа город Нефтекамск, утверждаемого постановлением администрации городского округа город Нефтекамск на основании протокола комиссии Управления образования по оценке эффективности деятельности руководителей образовательных учреждений и работников Управления образования, в состав которой входит представитель профкома. Размер персонального повышающего коэффициента – до 1,85.

3.5. Премирование директора МОАУ СОШ №11 осуществляется согласно Положению об оплате труда, премировании и иных дополнительных выплатах руководителям муниципальных образовательных учреждений городского округа город Нефтекамск, утверждаемого постановлением администрации городского округа город Нефтекамск на основании протокола комиссии Управления образования по оценке эффективности деятельности руководителей образовательных учреждений и работников Управления образования, в состав которой входит представитель профкома с учетом результатов деятельности МОАУ СОШ №11.

3.6. Размер выплаты стимулирующего характера может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) директора МОАУ СОШ №11, так и в абсолютном размере.

3.7. Размер должностного оклада заместителей директора на 10-30% ниже оклада директора МОАУ СОШ №11.

3.8. Заместителю директора МОАУ СОШ №11 устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения, выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения, а также премии.

3.9. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в МОАУ СОШ №11 директором, определяется на каждый учебный год начальником Управления образования и закрепляется в трудовом договоре. Преподавательская работа в том же образовательном учреждении для директора МОАУ СОШ №11 совместительством не считается.

3.10. Педагогическая (преподавательская) работа руководителя образовательной организации по совместительству в другой образовательной организации, а также иная его работа по совместительству может иметь место только с письменного разрешения главы администрации г.Нефтекамск.

#### **4. Условия оплаты труда работников образования**

4.1. Ставки заработной платы, оклады работников, отнесенных к ПКГ должностей работников образования, устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе *	Коэффициент для определения размеров минимальных ставок заработной платы, окладов	Минимальные ставки заработной платы, оклады, руб.
Должности, отнесенные к ПКГ "Должности педагогических работников":		

1 квалификационный уровень: старший вожатый	1,889	7787
2 квалификационный уровень: педагог дополнительного образования, социальный педагог	2,039	8405
3 квалификационный уровень: педагог-психолог	2,089	8611
4 квалификационный уровень: педагог-библиотекарь, преподаватель - организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель, учитель- логопед (логопед)	2,139	8817

4.2. Оклады работников, занимающих общеотраслевые должности служащих учреждения, устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе *	Коэффициент для определения размера минимального оклада	Минимальный оклад, руб.	Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»:			
Должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые и служащих первого уровня":			
1 квалификационный уровень: делопроизводитель	1,15	4741	
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»:			
1 квалификационный уровень: лаборант, секретарь руководителя,	1,40	5771	0,05

4.3. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих:

4.3.1. Установление минимальных окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, производится в соответствии с требованиями ЕТКС.

4.3.2. Минимальные размеры окладов рабочих учреждения устанавливаются в следующих размерах:

Разряды работ в соответствии с ЕТКС	Коэффициент для определения размера минимальных окладов	Минимальный оклад, руб.
1 разряд	1,0	4122
2 разряд	1,05	4329
3 разряд	1,1	4535
4 разряд	1,15	4741
5 разряд	1,25	5153
6 разряд	1,4	5771
7 разряд	1,55	6390

8 разряд	1,7	7008
----------	-----	------

## 5. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

5.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам и ставкам заработной платы работников в процентах или в абсолютных размерах, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан.

5.2. Работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

5.2.1. Выплата за каждый час работы в ночное время (в период с 10 часов вечера до 6 часов утра) осуществляется в размере не менее 20 процентов.

5.2.2. В случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день работа оплачивается не менее чем в двойном размере:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, - в размере двойной дневной или часовой ставки;

- работникам, получающим месячный оклад, в размере одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5.2.3. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, по результатам специальной оценки условий труда на рабочих местах производится повышение оплаты труда в размере не менее 4% тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

5.2.4. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

5.2.5. Работникам (в том числе работающим по совместительству), выполняющим в МОАУ СОШ №11 наряду со своей основной работой, определенной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производятся компенсационные выплаты (доплаты) за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

Данное положение также применяется при установлении доплат педагогическим работникам за превышение предельной нормы количества обучающихся в классе, группе.

5.2.6. В учреждении к заработной плате работников применяется районный



коэффициент 1,15, который начисляется на фактический заработок.

5.3. Работникам МОАУ СОШ №11 с учетом специфики работы осуществляются следующие компенсационные выплаты:

Наименование выплат	Размер, %
Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения на детей, имеющих ограниченные возможности злововья	20
Специалистам психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий, логопедических пунктов, в т.ч. учителю-логопеду, учителю-дефектологу	20
Учителям и преподавателям башкирского языка как государственного языка, национальных языков и литературы общеобразовательных учреждений с	15

5.4. При наличии оснований для применения двух и более компенсационных выплат доплата определяется по каждому основанию к оплате за фактическую нагрузку.

5.5. Конкретный перечень работников, которым устанавливается повышение к ставкам заработной платы, окладам (должностным окладам), и конкретный размер выплат определяются директором по согласованию с выборным профсоюзным органом в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися.

5.6. Компенсационные выплаты за специфику работы не образуют новую ставку заработной платы, оклад и не учитываются при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

5.7. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику по соглашению сторон в трудовом договоре или на основании приказа с учетом содержания и (или) объема дополнительных работ.

5.8. Учителям, исполняющим обязанности временно отсутствующего работника и работающим одновременно в двух подгруппах (по предметам, где предусмотрено деление классов на подгруппы), устанавливается доплата, размер которой определяется по соглашению сторон в трудовом договоре или на основании приказа с учетом содержания и (или) объема дополнительных работ.

## **6. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

6.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке этому учреждению из бюджета Республики Башкортостан, и средств от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников, по решению руководителя МОАУ СОШ №11 с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации МОАУ СОШ №11.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Положения, коллективным договором, локальными нормативными актами, трудовым договором с учетом разрабатываемых в МОАУ СОШ №11 показателей и критериев оценки эффективности профессиональной деятельности работников.

6.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты по повышающим коэффициентам;
- премиальные выплаты.

6.3. Работникам устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

6.3.1. Повышающий коэффициент к оплате за фактическую нагрузку педагогическим работникам за квалификационную категорию или стаж педагогической работы в целях стимулирования к качественному результату труда, повышению профессиональной квалификации и компетентности:

Квалификационная категория, стаж педагогической работы	Повышающий коэффициент
Первая квалификационная категория	0,35
Высшая квалификационная категория	0,55
Стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	0,05
Стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	0,10
Стаж педагогической работы от 10 до 20 лет	0,20
Стаж педагогической работы свыше 20 лет	0,25

6.3.2. Повышающий коэффициент педагогическим работникам, впервые поступившим на работу в МОАУ СОШ №11 после окончания учреждения высшего или среднего профессионального образования - в размере 0,30 к оплате за фактическую нагрузку в течение 3 лет, который действует до получения работником квалификационной категории.

6.3.3. Повышающий коэффициент работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю образовательной организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) - в размере 0,20 к оплате за фактическую нагрузку.

6.3.4. Повышающий коэффициент работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю образовательной организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) - в размере 0,10 к оплате за фактическую нагрузку.

6.3.5. Повышающий коэффициент педагогическим работникам, имеющим почетное звание "Народный учитель" - в размере 0,20 к оплате за фактическую нагрузку.

6.3.6. Повышающий коэффициент руководящим работникам и специалистам образовательных учреждений, имеющим почетные звания "Заслуженный учитель" и "Заслуженный преподаватель", - в размере 0,10 к оплате за фактическую нагрузку.

6.3.7. Повышающий коэффициент работникам и специалистам, имеющим почетные звания, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов "Народный", "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогическим работникам образовательных организаций при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин - в размере 0,10 за фактическую нагрузку.

6.3.8. Повышающий коэффициент учителям физической культуры, педагогам дополнительного образования имеющим звания "Заслуженный тренер", "Заслуженный мастер спорта", "Мастер спорта международного класса", "Гроссмейстер по шахматам (шашкам)", - в размере 0,10 к оплате за фактическую нагрузку.

6.3.9. Повышающий коэффициент руководящим работникам, специалистам и педагогам образовательных учреждений, удостоенным почетных званий России или Республики Башкортостан, а также награжденных ведомственными знаками отличия, устанавливается повышающий коэффициент в размере 0,10 к оплате за фактическую нагрузку при условии закрепления данного повышающего коэффициента в локальных актах образовательного учреждения в установленном законодательством порядке с учетом рекомендаций Территориального отраслевого соглашения между администрацией городского округа город Нефтекамск, Управлением образования и

городским комитетом Нефтекамской организации Башкирской республиканской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации: в коллективном договоре и Положении об оплате труда образовательного учреждения.

В случае, когда работники одновременно имеют право на установление повышающих коэффициентов, предусмотренных подпунктами 6.3.3. - 6.3.9. настоящего Положения, по нескольким основаниям, повышающий коэффициент устанавливается по одному из оснований в максимальном размере.

6.3.10. Повышающий коэффициент основным учителям I - IV классов за проверку письменных работ - в размере до 0,15 от минимальной ставки заработной платы независимо от объема учебной нагрузки.

Повышающий коэффициент педагогическим работникам за проверку письменных работ по русскому языку, родному языку, иностранным языкам, математике в размере 0,15 к оплате за фактическую нагрузку.

Повышающий коэффициент педагогическим работникам, ведущим индивидуальные занятия с учащимися на дому, в том числе дистанционно за проверку письменных работ не устанавливается.

6.3.11. Повышающий коэффициент за высшее профессиональное образование педагогическим работникам - в размере 0,05 к оплате за фактическую нагрузку.

6.3.12. Повышающие коэффициенты к ставке заработной платы, окладу за работы, не входящие в должностные обязанности работников МОАУ СОШ №11, но непосредственно связанные с образовательным процессом, независимо от объема учебной нагрузки приведены в следующей таблице:

Наименование вида работ	Размеры повышающих коэффициентов
Заведование кабинетами, лабораториями	0,10
Заведование учебными мастерскими	0,20
Руководство городскими предметными методическими объединениями	0,15
Проведение внеклассной работы по физическому воспитанию в школах	0,25
Руководство школьным методическим объединением	0,15
Руководство творческими группами	0,10
Работа с детьми ОВЗ (единовременно)	0,20
Наставничество над молодыми специалистами	0,10
Заведование школьным историко-краеведческим музеем	0,10
Руководитель отряда «Юные инспектора движения»	0,10
Руководитель отряда «Дружина юных пожарных»	0,10
Руководитель школьного театра	0,10
Ведение экспериментальной и исследовательской работы, инновационной и грантовой деятельности	0,10
Курирование работы учителей регионального компонента	0,50
Организация итоговой и промежуточной аттестации	0,50
Работа по ведению документации ФИС ФРДО	0,30
Курирование работы по проведению ВПР	0,30
Организация предпрофильной подготовки	0,15 к оплате за фактическую

	нагрузку
Работа по ведению документации по ГО и ЧС	0,35
Работа по ведению документации по противопожарной безопасности	0,35
Работа по ведению документации по ОТ и ТБ	0,35
Работа по ведению документации по энергосбережению	0,25
Работа общественными инспекторами по охране прав детства	0,15
Работа общественными инспекторами по ПБ	0,15
Работа общественными инспекторами по ПДД	0,15
Сопровождение обучающихся на школьном автобусе	0,15
Работа по информационному обеспечению жизни школы (за обслуживание сети Интернет, вычислительной, копировальной техники, образовательного портала)	0,80
За ведение сайта	0,35
За введение школьной социальной сети, ведение съемки учебных занятий, школьных мероприятий	0,10
Озеленение школы и пришкольного участка (ответственным за школьные цветники)	0,20
Организация своевременного оформления финансовой документации, подготовка документов об использовании выделенных средств на бесплатное питание (ответственному за питание)	0,20
Организация общественной жизни школы	0,15
Организация работы с одаренными детьми (учителю)	0,10
Организация работы по функциональной грамотности	0,15
Техническое сопровождение расписания учебных занятий (учителю)	0,30
За оформительскую работу	0,20
Ведение документации по производственному контролю	0,10
Ведение документации по воинскому учету	0,10
За проведение генеральных уборок (техническому персоналу)	0,10
За проведение работ по обрезке зеленых насаждений, полив (техническому персоналу)	0,10
За составление, корректировки и сбора информации по питанию	0,10
Ведение протоколов педсоветов, ПМПК, производственного контроля	0,10
Сбор и анализ информации по обучающимся с ОВЗ	0,10
Организация и подготовка документов для ЗПМПК	0,10

\*При наличии оснований для применения двух и более повышающих коэффициентов доплата определяется по каждому основанию к минимальной ставке заработной платы, окладу.

6.3.13. Повышающий коэффициент за фактически отработанное время работникам библиотек за выслугу лет в соответствии со стажем работы по специальности - в следующих размерах:

- от 5 до 10 лет - 0,20;
- от 10 до 15 лет - 0,25;
- от 15 до 20 лет - 0,35;

20 лет и выше - 0,40.

6.3.14. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается социальным педагогам и педагогам-психологам, работающим с детьми из социально неблагополучных семей, в размере 0,15 к минимальной ставке заработной платы, окладу.

6.3.15. Размер выплат за осуществление функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися рассчитывается по формуле:

$$B_{nz}^{kr} = A + P \times Y_k,$$

где:

$B_{nz}^{kr}$  – размер выплат за осуществление функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися;

A – постоянная часть выплат за осуществление функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися;

P – переменная часть выплат за осуществление функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися;

$Y_k$  – количество обучающихся в классе.

Размер постоянной части выплат за осуществление функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися составляет 100 рублей в месяц, размер переменной части выплат за осуществление указанных функций - 80 рублей в месяц.

Выплаты из бюджета Республики Башкортостан за осуществление функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в общеобразовательной организации не производятся в классах для обучающихся в очно-заочной и заочной формах.

Порядок и условия выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных образовательных организаций Республики Башкортостан, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные образовательные программы, за счет средств федерального бюджета определяются нормативным правовым актом Правительства Республики Башкортостан.

6.3.16. Повышающий коэффициент работникам, отнесенным к ПКГ должностей учебно-вспомогательного персонала, за стаж работы более 3-х лет устанавливается в размере до 0,10 к окладу при условии закрепления данного повышающего коэффициента в локальных актах образовательного учреждения в установленном законодательством порядке с учетом рекомендаций Территориального отраслевого соглашения между администрацией городского округа город Нефтекамск, Управлением образования и городским комитетом Нефтекамской организации Башкирской республиканской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации: в коллективном договоре и Положении об оплате труда образовательного учреждения.

6.3.17. К окладам, ставкам заработной платы с учетом обеспечения финансовыми средствами устанавливается повышающий коэффициент 0,30 от должностного оклада за городские, республиканские педагогические звания «Педагог-исследователь», «Учитель-мастер», «Педагог-мастер» при условии закрепления данного повышающего коэффициента в локальных актах образовательного учреждения в установленном законодательством порядке с учетом рекомендаций Территориального отраслевого

соглашения между администрацией городского округа город Нефтекамск, Управлением образования и городским комитетом Нефтекамской организации Башкирской республиканской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации: в коллективном договоре и Положении об оплате труда образовательного учреждения.

6.4. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении могут быть установлены:

персональный повышающий коэффициент;

премиальные выплаты по итогам работы.

Персональный повышающий коэффициент к окладу, ставке заработной платы может быть установлен работникам согласно критериям оценки эффективности деятельности работников (Приложение № 1).

Решения об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу, ставке заработной платы и о его размере принимаются директором персонально в отношении конкретного работника с учетом мнения представительного органа работников

Размер персонального повышающего коэффициента - до 1,85.

Работникам могут выплачиваться единовременные премии при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Главой Республики Башкортостан, Правительством Российской Федерации, Правительством Республики Башкортостан, присвоении почетных званий Республики Башкортостан, награждении знаками отличия Российской Федерации, знаками отличия Республики Башкортостан, орденами и медалями Российской Федерации, орденами и медалями Республики Башкортостан;

награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, Почетной грамотой Министерства образования Республики Башкортостан и другими наградами.

6.5. Педагогическим работникам, закончившим полный курс обучения по очной (заочной) форме в образовательных организациях высшего образования и (или) профессиональных образовательных организациях, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию и получившим документы государственного образца об уровне образования, имеющим учебную (педагогическую) нагрузку не менее одной тарифной ставки и приступившим в год окончания обучения к работе на педагогические должности в государственных образовательных организациях Республики Башкортостан, устанавливается единовременная стимулирующая выплата в размере до четырех минимальных ставок заработной платы, окладов в зависимости от квалификационного уровня занимаемой должности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе.

6.6. Педагогическим работникам образовательных организаций, осуществляющим образовательный процесс в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение), устанавливается повышающий коэффициент в размере 0,15 к оплате за фактическую нагрузку.

6.7. В целях поощрения работникам может выплачиваться следующие виды премиальных выплат по итогам работы за отчетный период:

1) премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год);

2) единовременные (разовые) премиальные выплаты.

6.8. Премииальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам

отчетного периода.

6.9. Оцениваются результаты работы либо только отчетного периода (без нарастающего итога в календарном году) либо в случае оценивания результата работы в динамике результат сравнивается с предыдущим отчетным периодом (за календарный год, учебный год, квартал, месяц, за период выполнения конкретной работы и др.).

6.10. Премияльные выплаты по итогам работы (квартал, год) устанавливаются работникам образовательных учреждений на основе критериев оценки профессиональной деятельности (Приложение № 2).

6.11. По каждому направлению формируются показатели, позволяющие оценить деятельность работника образовательного учреждения (Приложение № 2).

Размеры премиальных выплат устанавливаются в абсолютных размерах, согласно критериям профессиональной оценки деятельности работников по бальной шкале (Приложение № 2).

6.13. Премияльные выплаты по итогам работы (месяц) устанавливаются на основе критериев ежемесячной оценки профессиональной деятельности работников учреждений сферы образования (Приложение № 2).

Размер премиальной выплаты по итогам работы (месяц) может определяться как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере.

6.14. Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются работникам на основании результатов их текущей деятельности за премиальный период.

6.15. Премияльные выплаты по итогам работы могут устанавливаться также:

- 1) за участие в федеральных, региональных и городских мероприятиях;
- 2) за организацию и обеспечение проведения федеральных, региональных и общегородских мероприятий (выборы, референдумы, переписи, праздничные и иные социально значимые мероприятия).

6.16. Комиссия учреждения по определению показателей деятельности работников образовательных учреждений на основе данных представленных заместителями руководителя, осуществляет оценку профессиональной деятельности работников.

6.17. Максимальная выплата устанавливается исходя из средств, направленных на стимулирование работников в зависимости от распределения в группы стимулирования по набранным баллам. Группы стимулирования формируются не менее трех при каждом заседании комиссии учреждения по определению показателей деятельности работников учреждений. Каждой группе устанавливается свой размер премиальной выплаты.

6.18. Единовременные (разовые) премиальные выплаты выплачиваются в связи:

- 1) в связи с профессиональными или государственными праздниками;
- 2) в связи со знаменательными датами;
- 3) в связи с юбилейными датами (женщинам и мужчинам в связи с 50-летием; женщинам в связи с 55-летием; мужчинам в связи с 60-летием);
- 4) по случаю присвоения почетных званий и знаков отличия Российской Федерации или Республики Башкортостан;
- 5) в связи с награждением российскими, региональными и/или ведомственными наградами, отраслевыми наградами;
- 6) в связи с бракосочетанием;
- 7) в связи с рождением детей;
- 8) увольнение в связи с выходом на пенсию.

Данный перечень является открытым и в приказе при установлении премиальной

выплаты может указываться иное основание.

6.19. Размеры единовременных (разовых) премиальных выплат могут устанавливаться в процентном отношении к окладам (ставкам) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ или в абсолютных размерах.

6.20. Единовременные (разовые) премиальные выплаты выделяются по решению руководителя учреждения в пределах установленного фонда оплаты труда.

6.21. По решению комиссии премиальная выплата не устанавливается (либо размер премиальной выплаты уменьшается) в случае:

- 1) наличия у работника в отчетном периоде дисциплинарного взыскания;
- 2) виновного нарушения в отчетном периоде правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, санитарных правил, требований пожарной безопасности;
- 3) ненадлежащего исполнения исполнения правовых актов органов местного самоуправления, приказов и поручений органов управления образованием;
- 4) наличия в отчетном периоде фактов отсутствия на рабочем месте без уважительной причины, появления на рабочем месте в рабочее время в состоянии алкогольного опьянения, распития на рабочем месте в рабочее время спиртных напитков.

6.22. Решение об установлении премиальных выплат устанавливается приказом руководителя учреждения персонально в отношении конкретного работника на основании решения комиссии по оценке эффективности деятельности работников, в состав которой входит представитель соответствующего территориального выборного профсоюзного органа и оформляется протоколом.

6.23. Премирование не осуществляется работникам:

- 1) находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет;
- 2) увольняемым из учреждения;
- 3) увольняемым при неудовлетворительном результате испытания (в месяце увольнения).

6.24. Премирование работников осуществляется в пределах установленного фонда оплаты труда.

6.25. Выплаты стимулирующего характера производятся также с учетом результатов деятельности образовательного учреждения в соответствии с критериями оценки профессиональной деятельности и целевыми показателями эффективности работы с учетом достижения показателей осуществления муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), которые устанавливает комиссия по определению показателей деятельности работников.

6.26. Максимальный размер стимулирующих выплат работникам устанавливается комиссией учреждения по оценке эффективности деятельности работников по согласованию с соответствующим выборным профсоюзным органом в пределах доведенных бюджетных лимитов на оплату труда и исходя из наличия финансовых средств.

6.27. Все виды стимулирующих выплат (персональные повышающие коэффициенты, повышающие коэффициенты, премиальные выплаты) могут устанавливаться на календарный год, учебный год, квартал, на период выполнения конкретной работы и др. Критерии для установления стимулирующих выплат работникам, условия их осуществления и размеры определяются комиссией учреждения по оценке эффективности деятельности работников совместно с выборным профсоюзным органом и закрепляются в протоколе.



## **7. Условия и порядок выплаты материальной помощи.**

7.1. Материальная помощь выплачивается на основании письменного заявления работника либо его близких родственников согласно приложения №3 данного положения.

7.2. Материальная помощь назначается директором учреждения и согласовывается с профсоюзным комитетом.

7.3. Конкретный размер материальной помощи определяется директором учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом.

7.4. Выплата материальной помощи оформляется приказом директором учреждения.

7.5. Максимальный размер выплат материальной помощи работнику устанавливается директором учреждения по согласованию с соответствующим выборным профсоюзным органом в пределах доведенных бюджетных лимитов на оплату труда и исходя из наличия финансовых средств.

7.6. Основания для выплаты материальной помощи:

1) смерть самого работника, близких родственников (перечень близких родственников определяется в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации);

2) в случае попадания в трудную жизненную ситуацию (болезни, проведения дорогостоящих платных операций, приобретения дорогостоящих лекарств, утраты личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия либо в результате противоправных действий третьих лиц (при предоставлении справок из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы) и другие случаи).

## **8. Организация и деятельность комиссии по определению эффективности деятельности работников**

8.1. Комиссия по определению эффективности деятельности работников (далее – Комиссия) является общественным органом МОАУ СОШ №11.

8.2. Комиссия создается в количестве не менее 7 человек из сотрудников МОАУ СОШ №11. Председателем Комиссии является директор МОАУ СОШ №11.

8.3. Состав и сроки действия Комиссии утверждаются приказом директора МОАУ СОШ №11.

8.4. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативными документами и локальными актами.

8.5. Заседания Комиссии проводятся не реже 1 раза в квартал и протоколируются. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

8.6. Решения Комиссии принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

8.7. В случае возникновения трудового спора по стимулирующим выплатам работник МОАУ СОШ №11 имеет право обратиться в органы, рассматривающие трудовые споры в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.8. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания работников МОАУ СОШ №11 либо проводить собеседования в целях уточнения данных материалов, представленных в Комиссию.

8.9. Работники МОАУ СОШ №11 в части, касающейся установления стимулирующих выплат, о решениях, принятых Комиссией, информируется индивидуально.

8.10. На основании протокола Комиссии директором МОАУ СОШ №11 издаётся приказ об установлении выплат стимулирующего характера.

## **9. Другие вопросы оплаты труда**

9.1. Штатное расписание МОАУ СОШ №11 ежегодно утверждается директором МОАУ СОШ №11.

9.2. Штатное расписание МОАУ СОШ №11 включает в себя должности директора, заместителей директора, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала, служащих и профессии рабочих учреждения МОАУ СОШ №11.

9.3. Тарификационный список учителей, преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в МОАУ СОШ №11 и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

9.4. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям, для которых МОАУ СОШ №11 является местом основной работы, ее объем и преемственность преподавания предметов в классах, как правило, сохраняются.

Объем учебной нагрузки, установленный учителям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

Объем учебной нагрузки учителей больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, устанавливается только с письменного согласия педагогических работников.

Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в той же образовательной организации (включая руководителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных организаций, работникам предприятий, учреждений, организаций (включая работников органов управления образованием и учебно-методических кабинетов) осуществляется с учетом мнения выборного профсоюзного органа и при условии, если учителя, для которых данная образовательная организация является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка учителей в первом и втором учебных полугодиях может устанавливаться в разном объеме.

Учителям, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, производится выплата ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки их до установленной нормы часов другой педагогической работой в следующих случаях:

учителям I - IV классов при передаче преподавания уроков иностранного языка, музыки, изобразительного искусства и физической культуры учителям-специалистам.

Освобождение учителя от занятий и выплата заработной платы в размере не ниже

месячной ставки с указанием формы догрузки оформляются приказом по МОАУ СОШ №11.

9.5. Размеры ставок почасовой оплаты труда педагогических работников МОАУ СОШ №11 устанавливается путем деления ставок заработной платы, оклада (должностного оклада) на среднемесячную норму рабочего времени.

На заработную плату, рассчитанную по почасовым ставкам, начисляются стимулирующие и компенсационные выплаты.

9.6. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников МОАУ СОШ №11 применяется при оплате:

- за часы педагогической работы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

- за часы педагогической работы, выполненные учителями (преподавателями) при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного при тарификации;

- при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные организации.

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной учебной нагрузки педагогического работника путем внесения изменений в тарификацию.

9.7. Размеры ставок почасовой оплаты труда за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в образовательные организации, а также участвующих в проведении учебных занятий (при наличии финансовых средств), могут определяться путем умножения коэффициентов тарифных ставок (ставок) почасовой оплаты труда на базовую единицу для определения размеров минимальных окладов по ПКГ, утверждаемым Правительством Республики Башкортостан. В вышеуказанные ставки почасовой оплаты включена оплата за отпуск.

Коэффициенты ставок почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий, устанавливаются в следующих размерах:

Контингент обучающихся	Размеры коэффициентов		
	профессор, доктор наук	доцент, кандидат наук	лица, не имеющие ученой степени
Обучающиеся в общеобразовательных учреждениях	0,20	0,15	0,10

9.8. Изменение размеров повышающих коэффициентов к ставкам заработной платы, окладам (должностным окладам) работников МОАУ СОШ №11 производится при:

увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающего право на повышение размера ставок заработной платы, оклада (должностного оклада);

получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

При наступлении у работника права на изменение размера повышающего коэффициента к ставке заработной платы, окладу (должностному окладу) в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы (оплаты труда) с учетом нового повышающего коэффициента производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

9.9 В случае, если заработная плата работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда, оказывается ниже установленного законодательством минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ), работнику производится доплата до МРОТ в пределах установленного фонда оплаты труда.

## **10. Порядок определения уровня образования**

10.1. Уровень образования педагогических работников при установлении ставок заработной платы, окладов (должностных окладов) определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании независимо от специальности, которую работники получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

10.2. Требования к уровню образования предусматривают наличие среднего или высшего профессионального образования и, как правило, не содержат специальных требований к профилю полученной специальности по образованию.

Специальные требования к профилю полученной специальности по образованию предъявляются по должностям учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога.

10.3. Педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, ставки заработной платы, оклады (должностные оклады) устанавливаются как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, - как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Наличие у педагогических работников дипломов государственного образца "бакалавр", "специалист", "магистр" дает право на установление им ставок заработной платы, окладов (должностных окладов), предусмотренных для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Окончание трех полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление ставок заработной платы окладов (должностных окладов), предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

10.4. Учителям-логопедам, учителям-дефектологам, логопедам, а также учителям учебных предметов (в том числе в начальных классах) специальных (коррекционных) образовательных учреждений (классов) для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии оклады (должностные оклады) как лицам, имеющим высшее дефектологическое образование, устанавливаются:

при получении диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании по специальностям: тифлопедагогика, сурдопедагогика, олигофренопедагогика, логопедия, специальная психология, коррекционная педагогика

и специальная психология (дошкольная), дефектология и другим аналогичным специальностям;

окончившим спецфакультеты по указанным специальностям и получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

10.5. Уровень образования лиц, окончивших образовательные организации до введения в действие настоящего Положения, определяется на основании ранее действовавших инструкций, которые легли в основу настоящего Положения.

## **11. Порядок определения стажа педагогической работы**

11.1. Основными документами для определения стажа педагогической работы являются трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок, которые подписаны руководителями соответствующих учреждений, скреплены печатью и выданы на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании учреждения, должности и времени работы в этой должности, дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

В случае утраты документов о стаже педагогической работы указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или на основании письменных заявлений двух свидетелей, подписи которых должны быть удостоверены в нотариальном порядке. Свидетели могут подтверждать стаж только за период совместной работы.

В исключительных случаях, когда не представляется возможным подтвердить стаж работы показаниями свидетелей, которые знали работника по совместной работе, органы, в подчинении которых находятся учреждения, могут принимать показания свидетелей, знавших работника по совместной работе в одной системе.

11.2. В стаж педагогической работы засчитывается:

педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других организациях согласно пункту 11.4 настоящего Положения;

время работы в других учреждениях и организациях, службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, обучения в учреждениях высшего образования и среднего профессионального образования согласно пункту 11.3 настоящего Положения.

Под педагогической деятельностью, которая учитывается при применении пункта 11.4. настоящего Положения, понимается работа в образовательных и других организациях, указанных в пункте 11.3. настоящего Положения.

11.3. Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего образования и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации:

11.3.1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы без всяких условий и ограничений засчитываются следующие периоды времени:

время нахождения на военной службе по контракту - из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - из расчета один день военной службы за два дня работы;

11.3.2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского составов, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности).

время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

время обучения по очной форме в аспирантуре, учреждениях высшего образования и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

11.3.3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательной организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки;

учителям и руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных организаций;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

11.3.4. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется директору школы по согласованию с выборным профсоюзным органом.

11.3.5. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего образования или среднего профессионального образования педагогического профиля.

11.3.6. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одной или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

11.3.7. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с пунктом 11.2 настоящего Положения, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Если педагогическим работникам в период применения ранее действовавших инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

11.4. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования

N п/п	Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2	3
1.	Образовательные организации (в том числе образовательные организации высшего образования, высшие и средние военные образовательные организации, образовательные организации дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов)); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых	Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели - организаторы основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки, руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущей машинке и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-

		психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физической культуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением, старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы, профессорско-преподавательский состав (работа, служба)
2.	Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований независимо от ведомственной подчиненности	Руководители, их заместители, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами, научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением, старшие методисты, методисты
3.	Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство учреждениями	Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством)
4.	Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки (переподготовки) и повышения квалификации кадров на производстве	Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
5.	Образовательные организации	Руководящий, командно-летний, командно-



	РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
6.	Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
7.	Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях заместителя начальника по воспитательной работе, начальника отряда, старшего инспектора, инспектора по общеобразовательной работе (обучению), старшего инспектора-методиста и инспектора-методиста, старшего инженера и инженера по производственно-техническому обучению, старшего мастера и мастера производственного обучения, старшего инспектора и инспектора по охране и режиму, заведующего учебно-техническим кабинетом, психолога

**Примечание:**

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотделов республиканской, краевой, областной больниц.

## **12. Делопроизводство**

12.1. В делопроизводство входят:

- 1) приказы директора по оплате труда;
- 2) штатное расписание;
- 3) тарификационные списки;
- 4) личные дела работников;
- 5) трудовые договоры с работниками;
- 6) протоколы комиссии по определению эффективности деятельности работников.

## **13. Заключительные положения**

13.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора МОАУ СОШ №11.

13.2. Срок действия данного Положения не ограничен и действует до его замены новым в связи с изменением действующего законодательства.

Приложение № 1  
к Положению об оплате труда,  
премировании и иных  
дополнительных выплатах  
МОАУСОШ №11  
Утверждаю  
Директор МОАУ СОШ №11  
\_\_\_\_\_ Аллаяров И.Г.

Согласовано  
Председатель профкома  
МОАУ СОШ №11  
\_\_\_\_\_ О.Г.Исаева  
«09» февраля 2023 г.  
Протокол заседания профкома  
№1 от 09 февраля 2023 г.

Приказ №138 от 09.02.2023

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке установления иных стимулирующих выплат и премирования работников учреждения**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, конечных результатах работы, развитии творческой активности и инициативы, ответственности работников за выполнение трудовых обязанностей, оценки особых достижений в профессиональной деятельности.

1.2. Данное положение определяет условия и порядок установления иных стимулирующих выплат и премирования работников учреждения, установления им персональных повышающих коэффициентов.

1.3. Источником установления иных стимулирующих выплат и премирования, персональных повышающих коэффициентов являются:

- фонд стимулирования, предусмотренный на эти цели в смете расходов учреждения;
- экономия по фонду оплаты труда учреждения;
- внебюджетные средства.

#### **II. Порядок установления иных стимулирующих выплат и премирования работников**

2.1. Иные стимулирующие выплаты, персональные повышающие коэффициенты могут устанавливаться на календарный год, учебный год, квартал, на период выполнения конкретной работы и др.

2.2. Иные стимулирующие выплаты и премии устанавливаются в процентном отношении к ставкам (должностным окладам) работников и (или) в абсолютном выражении. Их конкретный размер устанавливается руководителем учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом и оформляется соответствующим приказом.

2.3. Совокупный размер иных стимулирующих выплат и премий, выплачиваемых одному работнику, максимальными размерами не ограничивается.

2.4. К работникам учреждения, имеющим дисциплинарное взыскание, в период его действия меры поощрения, предусмотренные настоящим Положением, не применяются. Иные стимулирующие выплаты и премии, персональные повышающие коэффициенты не устанавливаются в случаях нарушения работниками трудовой

дисциплины, некачественного и несвоевременного исполнения должностных обязанностей, невыполнения планов работы и др.

### **III. Перечень оснований (критериев) для премирования и установления иных стимулирующих выплат работникам учреждения**

3.1. Иные стимулирующие выплаты и премии устанавливаются по следующим основаниям:

#### **Критерии профессиональной оценки деятельности работников Учреждения для установления повышающих коэффициентов**

№ п/ п	<i>Критерии</i>	<i>Показатели, индикаторы</i>	<i>балл</i>
1	Персональная результативность профессиональной деятельности	Индивидуальные достижения (в связи с присуждением почетных званий, награждением государственными и ведомственными наградами, достижения в профессиональных конкурсах педагогического мастерства на городском, республиканском, всероссийском уровнях и др.)	0-3
		Сложность, напряженность и интенсивность труда.	0-3
		Выполнение особо важных, срочных работ не входящих в должностные обязанности и сроки их проведения.	0-3
		Результаты проверки деятельности структурного подразделения	0-3
		Отсутствие жалоб со стороны получателей муниципальных услуг	0-3
		обобщение передового педагогического опыта (проведение открытых уроков, мастер-классов, презентации городского уровня и др.)	0-3
2	Внутреннее организационное взаимодействие	Эффективность взаимодействия со структурными подразделениями, учреждениями, организациями, учреждениями, органами власти	0-3
		Организация эффективной системы мониторинга основных направлений развития образования	0-3
		Качество проведения массовых мероприятий	0-3
		Отсутствие жалоб со стороны коллег, конструктивное разрешение конфликтных ситуаций, эффективность разрешения конфликтов	0-3
3	Инновационная деятельность	Инициативные предложения по повышению эффективности рабочего процесса	0-3
		Пилотные или системные исследования (педагогические, маркетинговые и т.д.) – организация программных исследований, обеспечивающих развитие образовательного и методического процесса.	0-3
		Разработка и апробация новых управленческих форм, технологий, механизмов	0-3
		Исследования удовлетворенности качеством муниципальных услуг, удовлетворенности персонала условиями труда, результативности социального партнерства, внедрения новаторских предложений по совершенствованию образовательного и методического	0-3

		процесса	
4	Материальная ответственность	Сохранность вверенного материального имущества	0-3
		Обеспечение исправности технического состояния имущества	0-3
		Организация ремонтных работ	0-3
		Состояние отчетности и документооборота по материальным ценностям	0-3
5	Организация эффективной информационной и издательской деятельности	Создание информационных баз данных в сфере образования	0-3
		Разработка интеллектуальных продуктов: учебно-методические публикации, авторские курсы, методики и т.д.	0-3
		Поддержка информационных банков, систем, хранилищ, архивов.	0-3
		Динамика роста информационных банков (методических и дидактических материалов, банки клиентов, выпускников, аналитические и статистические материалы и т.д.)	0-3
6	Развитие Учреждения	Создание и поддержка социально – привлекательного имиджа Учреждения	0-3
		Связи с социальными партнерами, участие в внешних проектах, динамика продвижения привлекательности образовательных услуг	0-3
		Активность участия в жизнедеятельности образовательной организации	0-3
		Соблюдение действующего законодательства (отсутствие нарушений законодательства РФ требований охраны труда и комплексной безопасности, по итогам проверок надзорных органов (количество и значимость нарушений в предписании, принятие мер по их устранению, оспаривание отдельных мероприятий в судебном порядке и др.))	0-3
7	Ведение учетной и отчетной документации	Паспорт мастерской, лаборатории, кабинета, оформление и санитарно-гигиеническое состояние помещения	0-3
		Наличие и состояние учебной деятельности	0-3
		Заполнение журналов обучения	0-3
		Своевременное заполнение отчетов и планирующей документации	0-3
		Ведение журналов по охране труда, проведение инструктажей	0-3
		Методическое обеспечение	0-3
		Систематизация учебно-наглядных пособий (схем, таблиц, технологических карт, медиатеки презентаций)	0-3
		Организация и проведение государственной итоговой аттестации	0-3
		Разработка контрольно-оценочных средств по учебной деятельности	0-3
		Первичные материалы диагностики обучающихся	0-3
		Дневник индивидуальных наблюдений	0-3
		Социальный паспорт группы	0-3
		Протоколы родительских собраний	0-3
Заполнение портфолио обучающихся	0-3		
Своевременная сдача отчетной документации	0-3		

8	Профессиональная компетентность	Владение содержанием учебного материала через проведение уроков в традиционной форме, разработка материалов дифференцируемого зачёта по учебной работе, квалификационного экзамена по результатам освоения модуля обучения	0-3
		Владение формами и методами обучения и контроля	0-3
		Организация и проведение олимпиад (конкурсов) профессионального мастерства	0-3
		Использование новых педагогических технологий. Владение ИКТ компетентностью	0-3
		Участие в олимпиадах (выставках) по творчеству и рационализации	0-3
		Наличие нормативных документов по защите прав личности	0-3
		Наличие методической литературы по проблемам воспитания	0-3
		Владение разными формами и методами воспитательной работы с группой	0-3
		Выступления по проблемам воспитания обучающихся	0-3
		Отсутствие конфликтных ситуаций	
		Внедрение в содержание образования по дисциплине регионального компонента	0-3
9	Самообразование и повышение квалификации	Участие в работе педагогического совета и методических комиссий	0-3
		Участие в мероприятиях, в профессиональных конкурсах, НПК, способствующих самообразованию и повышению квалификации	0-3
		Соблюдение трудовой дисциплины	0-3
		Выполнение требований охраны труда	0-3
		Взаимопосещаемость уроков	0-3
		Проведение открытых уроков, мероприятия, выступления на городских семинарах, конференциях и т.д	0-3
		Прохождение стажировки по профилю профессии (не реже 1 раза в три года)	0-3
		Повышение квалификации по профилю профессии (должности) (не реже 1 раза в 3 года)	0-3
		Аттестация на квалификационную категорию или на соответствие занимаемой должности (не реже 1 раза в 5 лет)	0-3
		Участие в работе жюри предметных олимпиад, НПК, ВОШ, в работе комиссии по проверке диагностических работ, республиканской комиссии ОГЭ, ЕГЭ и т.д	0-3
10	Организация работы в группе	Педагогический такт	0-3
		Дисциплина на уроке	0-3
		Совместная работа с преподавателями	0-3
		Сохранность контингента	0-3
		Дифференцированный подход к обучающимся на уроках	0-3
		Педагогическое стимулирование учебной деятельности обучающихся	0-3
		Создание благоприятной микросреды и морально-психологического климата для каждого обучающегося в группе при проведении урока	0-3

		Изучение личности каждого обучающегося в группе, его склонностей и интересов - диагностика личностного развития обучающегося, - диагностика уровня воспитанности обучающегося	0-3
		Помощь в развитии у обучающегося навыков общения	0-3
		Содействие саморазвитию личности обучающихся (организация деятельности по коррекции поведения)	0-3
		Умение организовывать коллективную творческую деятельность обучающихся как основу организации жизнедеятельности	0-3
		Умение правильно и разумно построить взаимоотношения с обучающимися, рациональная структура самоуправления	0-3
11	Организация внеучебной деятельности группы	Умение планировать внеурочную воспитательную работу	0-3
		Ежедневная встреча обучающихся, контроль в раздевалке, построение на линейку	0-3
		Организация питания обучающихся	0-3
		Проведение оздоровительных мероприятий, пропаганда ЗОЖ	0-3
		Дежурство по школе	0-3
		Уборка закрепленной территории	0-3
		Планирование системы работы с учетом интересов, особенностей обучающихся	0-3
		Содействие получению дополнительного образования (% обучающихся, охваченных дополнительным образованием)	0-3
		Организация и проведение общешкольного мероприятия	0-3
Работа на выборах, участие в референдумах, праздничных и иных социально-значимых мероприятиях	0-3		
12	Организация совместной деятельности с членами социума	С преподавателями, работающими в группе – по изучению возможностей обучающихся, уровня их развития, организации познавательной деятельности	0-3
		Совместная деятельность с родителями по развитию познавательных и творческих способностей детей, решение проблемных и информационных вопросов	0-3
		Совместная работа с социальным педагогом	0-3
		Контакт с руководителями объединений, кружков, секция, посещаемых обучающимися	0-3
		Актуальность проблем на родительских собраниях, контакт с родителями	0-3
		Организация переписи детей от 0 до 18 лет	0-3
		Организация ГИС комплектование 1,10-х классов	0-3
13	Динамика учебных достижений	Процент качества по итогам учебного года	0-3
		Объективность оценки успеваемости обучающихся	0-3
		Средний балл по результатам ЕГЭ, ОГЭ, ВПР	0-3
14	Организация работы с одаренными детьми	Результативность индивидуальных достижений по работе с одаренными детьми (НПК, олимпиады, конкурсы, соревнования)	0-3
		Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	0-3
15	Работа с отстающими обучающимися	Результативность индивидуальной работы с детьми, отстающими в освоении учебного материала	0-3
		Результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися	0-3

16	Состояние учебно-материальной базы кабинета	Соблюдение санитарно-гигиенических, противопожарных норм и охраны труда в учебном кабинете.	0-3
		Оснащение кабинета по нормативам	0-3
		Систематизация и каталогизация оборудования и дидактических материалов.	0-3
		Эстетическое оформление кабинета	0-3
		Создание элементов образовательной инфраструктуры	0-3

Деятельность работников по каждому из показателей оценивается от 0 до 3 баллов в зависимости от степени достижения результатов:

оценка 3 балла - если результаты этого вида деятельности присутствуют, они достаточно эффективны, чтобы можно было проследить положительную динамику;

оценка 2 балла - если результаты этого вида присутствуют, но не по всем критериям прослеживается положительная динамика;

оценка 1 балл - если результаты этого вида присутствуют, но они мало или недостаточно эффективны;

оценка 0 баллов - если результаты этого вида деятельности отсутствуют.

Максимальное количество баллов соответствует максимальной выплате исходя из 100 % размера оклада по соответствующим квалификационным уровням ПКГ (п.6.2.1 настоящего Положения) и далее пропорционально набранным баллам.



Приложение №2  
к Положению об оплате труда,  
премировании и иных  
дополнительных выплатах  
МОАУСОШ №11

Утверждаю  
Директор МОАУ СОШ №11  
\_\_\_\_\_ Аллаяров И.Г.

Согласовано  
Председатель профкома  
МОАУ СОШ №11  
\_\_\_\_\_ О.Г.Исаева  
«09» февраля 2023 г.  
Протокол заседания профкома  
№1 от 09 февраля 2023 г.

Приказ №138 от 09.02.2023

**Критерии профессиональной оценки деятельности работников Учреждения для премирования и установления иных стимулирующих выплат**

Наименование категории работников образовательного учреждения	Перечень оснований	Баллы
Учителя-предметники	- динамика учебных достижений обучающихся;	0-3
	- достижения обучающихся по результатам олимпиад различного уровня типа;	0-3
	- результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися;	0-3
	- реализация программ по учебным дисциплинам, элективным курсам в рамках предпрофильного и профильного обучения;	0-3
	- реализация и результативность индивидуальной работы с детьми, отстающими в усвоении учебного материала;	0-3
	-реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты, др.);	0-3
	- организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся;	0-3
	- динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации);	0-3
	- реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся;	0-3
	-участие и результаты участия учеников на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, в исследовательской работе, конкурсах и др.;	0-3
	- участие в коллективных педагогических проектах;	0-3
	- участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы;	0-3
	- организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;	0-3
- ведение разъяснительной работы среди	0-3	

	<p>обучающихся и родителей (законных представителей) и формирование и позитивного отношения учащихся к сдаче ГТО;</p> <p>- работа с детьми из социально неблагополучных семей, организация и проведение консультативной психолого-педагогической работы с родителями по воспитанию детей в семье;</p> <p>-использование современных здоровье сберегающих и информационно-коммуникационных технологий на уроках;</p> <p>- высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная сдача отчетов, мониторингов, сведений, качественное ведение документации);</p> <p>- организация и реализация неурочной работы, внеклассная работа по предмету (декадники, семинары, конкурсы);</p> <p>- снижение (отсутствие) количества обучающихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних (январь), на внутришкольном учете;</p> <p>- снижение (отсутствие) пропусков, опозданий уроков обучающимися без уважительной причины;</p> <p>- участие в реализации экспериментальной, научно-методической, исследовательской работы;</p> <p>- участие в общественной жизни школы;</p> <p>- участие в благоустройстве школьной территории</p>	<p>0-3</p> <p>0-3</p> <p>0-3</p> <p>0-3</p> <p>0-3</p> <p>0-3</p> <p>0-3</p> <p>0-3</p> <p>0-3</p>
--	---	--

<b>Наименование категории работников образовательного учреждения</b>	<b>Перечень оснований для установления и премирования</b>	<b>Баллы</b>
Педагог-библиотекарь	<p>- сохранение и развитие библиотечного фонда;</p> <p>-содействие педагогическому коллективу, обучающимся в организации учебно-воспитательного процесса;</p> <p>- пропаганда чтения как формы культурного досуга;</p> <p>- высокая читательская активность обучающихся;</p> <p>- содействие и участие в общешкольных, городских, республиканских мероприятиях;</p> <p>- оформление стационарных, тематических выставок;</p> <p>- внедрение информационных технологий в работу библиотеки;</p> <p>-проведение подписки на периодические издания;</p> <p>-проведение читательских конференций, библиотечных часов</p>	<p>0-3</p> <p>0-3</p> <p>0-3</p> <p>0-3</p> <p>0-3</p> <p>0-3</p> <p>0-3</p> <p>0-3</p> <p>0-3</p>

<b>Наименование категории работников образовательного учреждения</b>	<b>Перечень оснований для установления и премирования</b>	<b>Баллы</b>
Обслуживающий	- оперативное выполнение заявок по устранению	0-3

персонал (уборщик служебных помещений, дворник)	технических неполадок;	0-3
	- высокий уровень исполнительской дисциплины;	0-3
	- содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН;	0-3
	- проведение общешкольных уборок;	0-3
	- озеленение территории школы (коридоры) и пришкольного участка	0-3

Наименование категории работников образовательного учреждения	Перечень оснований для установления и премирования	Баллы
Секретарь руководителя	- своевременное предоставление отчетной документации;	0-3
	- высокий уровень исполнительской дисциплины;	0-3
	- работа с архивом	0-3

Наименование категории работников образовательного учреждения	Перечень оснований для установления и премирования	Баллы
Педагог-психолог, социальный педагог	- результаты деятельности по работе с обучающимися, состоящими на учете;	0-3
	- снижение уровня правонарушений среди несовершеннолетних;	0-3
	- разнообразие и продуктивность применяемых методик профилактики правонарушений;	0-3
	- высокий уровень исполнительской дисциплины;	0-3
	- разнообразие и продуктивность применяемых методик профилактики правонарушений	0-3

Наименование категории работников образовательного учреждения	Перечень оснований для установления и премирования	Баллы
Учитель-логопед	- результаты деятельности по работе с обучающимися;	0-3
	- высокий уровень исполнительской дисциплины	0-3

Наименование категории работников образовательного учреждения	Перечень оснований для установления и премирования	Баллы
Преподаватель-организатор ОБЖ	- результаты деятельности по охране жизни и здоровья во время образовательного процесса;	0-3
	- формирование позитивного отношения учащихся допризывного возраста к службе в армии;	0-3
	- качественное выполнение плана обучения по ГО и ЧС;	0-3
	- организация участия обучающихся в военно-патриотических мероприятиях (школьного и городского уровня), результаты;	0-3
	- ведение разъяснительной работы среди родителей обучающихся по вопросам службы в армии	0-3

<b>Наименование категории работников образовательного учреждения</b>	<b>Перечень оснований для установления и премирования</b>	<b>Баллы</b>
Заместители директора по учебной и воспитательной работе	- результативность оценки качества образования;	0-3
	- уровень организации каникулярного времени;	0-3
	- инновационная деятельность, выполнение программ;	0-3
	- создание условий работы молодым специалистам	0-3
	организация наставничества;	0-3
	- организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся;	0-3
	- качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении учреждением (методический совет, педагогический совет, комиссии, органы ученического самоуправления);	0-3
	- формирование благоприятного психологического климата в коллективе;	0-3
- организация и проведение итоговой и промежуточной аттестации;	0-3	
- организация проведения ВПР, мониторинга по функциональной грамотности;	0-3	
- организация мониторинга учебно-воспитательной работы	0-3	

<b>Наименование категории работников образовательного учреждения</b>	<b>Перечень оснований для установления и премирования</b>	<b>Баллы</b>
Заместитель директора по АХР	- обеспечение условий для организации учебно-воспитательного процесса;	0-3
	- своевременное обеспечение необходимым инвентарем образовательного процесса;	0-3
	- успешное деловое сотрудничество с различными организациями, налаживание шефских связей	0-3

Деятельность работников по каждому из показателей оценивается от 0 до 3 баллов в зависимости от степени достижения результатов:

оценка 3 балла - если результаты этого вида деятельности присутствуют, они достаточно эффективны, чтобы можно было проследить положительную динамику;

оценка 2 балла - если результаты этого вида присутствуют, но не по всем критериям прослеживается положительная динамика;

оценка 1 балл - если результаты этого вида присутствуют, но они мало или недостаточно эффективны;

оценка 0 баллов - если результаты этого вида деятельности отсутствуют.

Максимальное количество баллов соответствует максимальному размеру персонального повышающего коэффициента (п.6.4 настоящего Положения) и далее пропорционально набранным баллам.

Приложение № 3  
к Положению об оплате труда,  
премировании и иных  
дополнительных выплатах  
МОАУ СОШ №11

Утверждаю  
Директор МОАУ СОШ №11  
\_\_\_\_\_ Аллаяров И.Г.

Согласовано  
Председатель профкома  
МОАУ СОШ №11  
\_\_\_\_\_ О.Г.Исаева  
«09» февраля 2023 г.  
Протокол заседания профкома  
№1 от 09 февраля 2023 г.

Приказ №138 от 09.02.2023

## **П О Л О Ж Е Н И Е** **об оказании материальной помощи работникам**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания материальной помощи работникам учреждения.

1.2. Под материальной помощью понимаются выплаты единовременного характера, предоставляемые работнику.

1.3. Источниками выплаты материальной помощи являются:

- фонд стимулирования;
- экономия по фонду оплаты труда учреждения;
- внебюджетные средства.

1.3. Порядок и условия оказания материальной помощи руководителю учреждения определяет учредитель с учетом мнения выборного органа территориальной профсоюзной организации.

### **II. Условия оказания материальной помощи работникам**

2.1. Материальная помощь работникам может быть оказана в следующих случаях:

1	Приобретение дорогостоящих лекарственных препаратов, платные операции	До 5000 руб.
2	Пострадавшим от стихийных бедствий, несчастных случаев на производстве, хищение личного имущества работника	До 10000 руб.
3	Работникам, имеющим ребенка-инвалида до 16 лет	До 5000 руб.
4	Смерть близких родственников работника, самого работника, неработающего пенсионера	До 5000 руб.
5	Рождение ребенка в семье работника	1000 руб.
6	Бракосочетание	1500 руб.
7	В связи с юбилейными датами: женщинам и мужчинам в связи с 50-летием; женщинам в связи с 55-летием; мужчинам в связи с 60-летием;	1000 р.
8	Увольнение в связи с выходом на пенсию	В размере месячного оклада
9	Молодым специалистам	2000 р. (один раз)

		в год)
10	К Международному Дню учителя (при наличии средств)	1000 руб.
11	День защитника Отечества (23 февраля) Международный Женский день (8 марта)	1000 руб.

### **III. Порядок оказания материальной помощи**

3.1. Материальная помощь оказывается на основании личного заявления работника учреждения с обоснованием заявления.

3.2. Конкретный размер материальной помощи определяется руководителем учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом с учетом материального положения работника.

3.3. Выплата материальной помощи оформляется приказом руководителя.

3.4. В случае смерти самого работника или неработающего пенсионера материальная помощь выплачивается близким родственникам, а при их отсутствии - лицу, проводившему похороны.

3.5. Материальная помощь одному работнику может оказываться не более 2 раз в год, а при наличии финансовой возможности - и более 2 раз.

3.6. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемая работнику в течение календарного года, максимальными размерами не ограничивается.