

## БОЙОРОК

## ПРИКАЗ

31 август 2023 й.

№625

31 августа 2023 г.

### Об организации родительского контроля за питанием обучающихся

На основании Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов», на основании приказа №624 от 31 августа 2023 года «Об организации питания обучающихся на 2023-2024 учебный год»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию родительского контроля для осуществления контроля за организацией и качеством горячего питания обучающихся, в следующем составе:  
Председатель: Султанова Э.З., председатель родительского комитета (по согласованию);  
Заместитель председателя: Ганеева О.В. (по согласованию).  
Члены комиссии:  
Камалтдинова Г.И., заместитель директора по воспитательной работе, член комиссии;  
Маликова Л.М., председатель ПК школы, член комиссии;  
Шаймиева М.М., социальный педагог, член комиссии;  
Закирова Э.Р., член родительского комитета (по согласованию);  
Рахимова И.Ф., член родительского комитета (по согласованию);  
Салимьянова Р.Р., диспетчер по питанию;  
Нигаматьянова К.Т., медицинская сестра (по согласованию).
2. Комиссии родительского контроля осуществлять:
  - контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;
  - мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;
  - контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приема пищи обучающимися;
  - обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблока.
  - контроль за соответствием приготовленных блюд утвержденному меню;
  - контроль за санитарно-техническим содержанием обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
  - контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающихся;
  - контроль за наличием и состоянием санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- контроль объема и вида пищевых отходов после приема пищи;
  - контроль за вкусовым предпочтением детей, удовлетворенностью ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей;
  - контроль за соблюдением графика работы столовой.
3. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.
  4. Утвердить план работы комиссии по контролю организации и качества питания в 2023-2024 учебном году (Приложение 1).
  5. Утвердить План (график) родительского контроля организации питания обучающихся (Приложение №2).
  6. Утвердить форму журнала посещения родительского контроля (Приложение №3).
  7. Салимьяновой Р.Р., ответственной за питание разместить выписку из данного приказа на пищеблоке и на информационных стендах в общедоступных местах для информирования родителей (законных представителей) обучающихся.
  8. Байбатыровой Ю.И., ответственной за ведение сайта школы, разместить выписку из данного приказа на официальном сайте школы.
  10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

И.Г.Аллаяров

**План**  
**о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю**  
**за организацией горячего питания**  
**в 2023-2024 учебном году**

**Цель:** создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

**Основные задачи по организации питания:**

- создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;
- укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;
- повышение культуры питания;
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;

Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

**1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение**

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Назначение ответственных за организацию горячего питания	до 01.09	Директор школы
2	Проведение мониторинга по охвату питания учащихся	ежемесячно	Представитель родительского комитета, директор школы
3	Организационное совещание-порядок приема учащимися завтраков; оформление льготного питания; график дежурств и обязанности дежурного учителя	сентябрь	Диспетчер по питанию (Салимьянова Р.Р.), заместитель директора по воспитательной работе (Камалтдинова Г.И.)
4	Совещание при директоре школы «Организация питания учащихся школы» по вопросам: - охват учащихся горячим питанием; - соблюдение санитарно-гигиенических требований	ноябрь апрель июнь	Директор
5	Организация работы школьной комиссии по питанию	в течение года	Комиссия по питанию
6	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок		Администрация
7	Оформление стендов: «Информация по питанию», «Поговорим о правильном питании»	сентябрь-декабрь	Заместитель директор по воспитательной работе (Камалтдинова Г.И.)

**2. Методическое обеспечение**

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1.Организация	в течение года	Заместитель директора по

консультаций для классных руководителей 1-9 классы: - «Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; - «Организация горячего питания – залог сохранения здоровья»		воспитательной работе (Камалтдинова Г.И.), классные руководители
---	--	---

### 3. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди учащихся

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Проведение классных часов по темам: - «Режим дня и его значение» - «Культура приема пищи» - «Острые кишечные заболевания и их профилактика» - «Чтоб здоровым стать ты мог, пей скорей фруктовый сок» - «Что мы едим» - «Вредные продукты»	сентябрь октябрь январь  февраль  март апрель	Классные руководители
2	Конкурс газет среди учащихся 5-9 классов «О вкусной и здоровой пище»	ноябрь	Классные руководители
3	Конкурс фотографий и рецептов «Любимое блюдо нашей семьи»	апрель	Классные руководители
4	Воспитание культуры питания и здорового образа жизни средствами учебных предметов окружающий мир, биология, физическая культур, русский язык	в течение года	Учителя-предметники, классные руководители
5	Анкетирование родителей «Ваши предложения по развитию школьного питания»	май	Администрация

### 4. Работа по питанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей учащихся

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Проведение родительских собраний по темам: - «Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни дома»	сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе (Камалтдинова

	- «Питание учащихся» - «Профилактика желудочно-кишечных заболеваний, инфекционных, простудных заболеваний»	октябрь	Г.И.), классные руководители
2	Родительский лекторий «Здоровье вашей семьи»	февраль	Социальный педагог (Шаймиева М.М.)
3	Встреча врача с родителями «Личная гигиена ребенка»	октябрь	Врач
4	Анкетирование родителей «Ваши предложения на новый учебный год по развитию школьного питания»	декабрь апрель	Классные руководители

**5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся**  
**Родительский контроль за организацией питания детей в МОАУ СОШ №11**

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Распределение обязанностей членов родительского контроля по питанию. Рассмотрение плана работы членов родительского контроля по питанию. Утверждение графика контроля.	01-02 сентября	Камалтдинова Г.И., Салимьянова Р.Р., члены родительского контроля
2.	Контроль за предоставлением питания обучающимся, питающимся за бюджетные средства и родительскую оплату	Сентябрь, март	Члены родительского контроля
3.	Организация и контроль за питанием учащихся (соблюдение графиков питания, дежурства педагогических работников, культурой обслуживания)	1 раз в месяц	Члены родительского контроля
4.	Контроль за выполнением натуральных норм и денежных норм расходов питания, охвата горячим питанием	1 раз в месяц	Члены родительского контроля
5.	Контроль за проведением анкетирования учащихся, привитием гигиенических навыков питания, культурой приема пищи, разъяснительной работы с учащимися и их законными представителями о необходимости полноценного горячего питания	1 раз в полугодие	Члены родительского контроля
6.	Контроль за эстетическим оформлением обеденного зала, объекта питания	в течение года	Члены родительского контроля
7.	Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и	1 раз в квартал	Члены родительского

	дезинфицирующих средств, санитарной одежды и одноразовых перчаток.		контроля
8.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований	согласно графику	Члены родительского контроля
9.	Анкетирование учащихся, анализ информации отзывов и предложений учащихся о качестве питания в учреждении.	1 раз в полугодие	Камалтдинова Г.И., классные руководители
10	Обновление информационных стендов по вопросам организации питания	1 раз в четверть	Салимьянова Р.Р.
11	Проведение работы по привитию учащимся гигиенических навыков питания, сортировка стола, культуре приема пищи, навыков здорового образа жизни	в течение года	Классные руководители
12	Проведение инструктивных совещаний с классными руководителями по организации питания учащихся.	в течение года	Камалтдинова Г.И.
13	Размещение информации об организации питания на сайте школы	в течение года	Байбатырова Ю.И.

**ГРАФИК**  
**родительского контроля организации питания**  
**обучающихся на 2023-2024 учебный год**

Дата	I смена
12.09-29.09	09.30-10.25
20.10-26.10	10.25-11.20
24.11-30.11	08.50-09.30
22.12-28.12	09.30-10.25
26.01-31.01	10.25-11.20
22.02-29.02	08.50-09.30
15.03-22.03	09.30-10.25
19.04-26.04	10.25-11.20
17.05-23.05	08.50-09.30

Исп. Ямалтдинова Р.Р.





