БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАЬЫ
НЕФТЕКАМА КАЛАЬЫ КАЛА ОКРУГЫ
11-СЕ УРТА ДӨЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕУ МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ ДӨЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕУ
АВТОНОМ УЧРЕЖДЕНИЕЬЫ
(11-се УДББМ МДББАУ)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №11
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД
НЕФТЕКАМСК
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МОАУ СОШ №11)

БОЙОРОК ПРИКАЗ

25 август 2022 й.

№649

25 августа 2022 г.

О проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии с приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», от 28 марта 2022 года № 467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сере образования и науки от 16 августа 2021 года №1139», письмами Рособрнадзора от 21 января 2022 года № 02-12 «О проведении ВПР в 2022 году», от 02 марта 2022 года № 01-28-08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году», от 09 августа 2022 года № 08-197 «О проведении ВПР осенью 2022 года», приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 22 августа 2022 года № 2044 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2022 году (осень)», приказа МКУ УО от 25 августа 2022 года № 468 «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан в 2022 году (осень)»,

приказываю:

- 1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР) среди обучающихся 5-9 классов в штатном режиме согласно установленному Рособрнадзором графику на 2-4 уроках с 19 сентября по 24 октября 2022 года.
- 2. Утвердить график проведения Всероссийских проверочных работ согласно установленному МКУ УО графику проведения ВПР (приложение №1).
- 3. Утвердить План мероприятий («дорожная карта») по подготовке и обеспечению объективного проведения ВПР осенью (приложение №2).
- 4. Назначить школьным координатором по подготовке и проведению ВПР Ямалтдинову Р.Р. в 5-9 классах, заместителя директора по учебной работе.
- 5. Школьному координатору:
- обеспечит объективное проведение и объективную проверку ВПР в школе;
- организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2021 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
- получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР;

- соблюсти информационную безопасность при скачивании, хранении и использовании контрольно-измерительных материалов, форм отчетности ВПР;
- обеспечить соблюдение процедуры проведения ВПР в соответствии с рекомендациями их проведения;
- в день проведения ВПР передать КИМы ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ экспертам по проверке;
- организовать выполнение участниками работы;
- организовать проверку работ школьной предметной комиссией с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету;
- после получения результатов в разделе «Аналитика» ФИС ОКО предоставить до 01 декабря 2022 года аналитические справки по результатам ВПР, протоколы и карту анализа в электронном и бумажном виде в кабинет №312 МКУ УО;
- обеспечить хранения работ участников ВПР в школе до 28 февраля 2023 года.
- 6. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР (приложение №3). Организаторам проведения в аудитории:
- проверить готовность аудитории перед проведением ВПР;
- в день проведения ВПР получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора, выдать участникам КИМы ВПР и коды участников;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
- 7. Назначить организаторами вне аудиторий в период проведения ВПР Сергееву Л.В., Шакирову И.Г., Шаймиеву М.М.
- Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.
- 8. Назначить технического специалиста Селезнову Т.В., учителя информатики за выгрузку КИМ ВПР и загрузку результатов ВПР.
- 9. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение №4). Экспертам осуществить проверку работ участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.
- 10. Руководителям ШМО (Набиевой И.И., Яйкаровой Р.Р., Гараевой И.В., Хамидуллину А.М., Султановой М.Г.):
- использовать ВПР как форму текущей и/или промежуточной аттестации, избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем предметам, по которым проводится ВПР;
- организовать своевременное тиражирование материалов ВПР;
- провести анализ выполнения заданий, достижения планируемых результатов, статистики отметок и первичных баллов ВПР, повести сравнение результатов с текущим оцениванием в течение 30 дней после проверки работ по соответствующим учебным предметам и запланировать работу по повышению качества образования в разрезе каждого класса;
- после получения результатов предоставить до 21 ноября 2022 года аналитические справки по результатам ВПР, протоколы и карту анализа в электронном и бумажном виде в кабинет №208 (в методический кабинет).
- 11. Классным руководителям 5-9 классов:
- обеспечить обучающихся бумагой А4 для выполнения ВПР;
- обеспечить ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами в течение двух рабочих дней со дня получения официальных результатов ВПР.

- 12. Деникаевой Р.Ш., диспетчеру по расписанию, внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
- 13. Заместителям директора по учебной работе Асатовой Т.С., Ямалтдиновой Р.Р.:
- рассмотреть результаты ВПР на педагогическом совете;
- использовать результаты ВПР для анализа уровня образовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС в рамках внутренней системы оценки качества образования (далее-ВСОКО), в том числе для внесения изменений в план мероприятий ВСОКО и анализа эффективности принятых мер;
- 14. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Ямалтдинову Р.Р.

Директор МОАУ СОШ№11

И.Г.Аллаяров

С приказом ознакомлены и согласны:

График проведения ВПР в 2022-2023 учебном году

Класс	1 неделя 26-30 сентября	2 неделя 3-7 октября	3 неделя 10-14 октября	4 неделя 17-21 октября
5 класс	27 сентября Русский язык (1 часть) 28 сентября Русский язык (2 часть)	4 октября Окружающий мир <u>6 октября</u> Математика		
6 класс	27 сентябряРусский язык29 сентябряМатематика		<u>14 октября</u> История	19 октября Биология
7 класс		4 октября Русский язык 6 октября Математика	14 октября Предмет на основе случайного выбора	18 октября Предмет на основе случайного выбора
8 класс	27 сентябряРусский язык29 сентябряМатематика	4,6 октября Английский язык	12,13,14 октября Английский язык	18 октября Предмет на основе случайного выбора 20 октября Предмет на основе случайного выбора
9 класс		4 октября Русский язык <u>6 октября</u> Математика	14 октября Предмет на основе случайного выбора	18 октября Предмет на основе случайного выбора

Состав экспертной комиссии по проверке ВПР

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Яйкарова Р.Р. – председатель комиссии;
		Сайсанова Н.Я. – член комиссии;
		Выдрина Г.А. – член комиссии;
		Поляничко Т.А. – член комиссии;
		Трапезникова Т.Р. – член комиссии;
		Завьялова А.Ю. – член комиссии;
		Никитина И.М. – член комиссии;
		Зарифьянова Г.К. – член комиссии;
	6	Ахмадишина Р.Р. – член комиссии;
	7	Деникаева Р.Ш.– член комиссии;
	8	Сафиуллина З.Ф. – член комиссии;
	8	Латыпова Д.Ф. – член комиссии;
		Шангариева Д.Р. – член комиссии;
		Шарифьянова А.Р. – член комиссии;
		Хусаенова Е.Б член комиссии;
		Латыпова Р.М. – член комиссии
Математика	5	Набиева И.И. – председатель комиссии;
Williamainka	3	Сайсанова Н.Я. – член комиссии;
		Выдрина Г.А. – член комиссии;
		Поляничко Т.А. – член комиссии;
		Трапезникова Т.Р. – член комиссии;
		Завьялова А.Ю. – член комиссии;
		Никитина И.М. – член комиссии;
		Зарифьянова Г.К. – член комиссии;
	6	Васина И.Г. – член комиссии;
	7	4
	8	Сафиуллина И.Р. – член комиссии;
		Байбатырова Ю.И. – член комиссии;
	9	Нургалиева Р.Ф. – член комиссии; Селезнева Т.Г. – член комиссии;
O	_	Сагитов Р.Н. – член комиссии
Окружающий мир	5	Гараева И.В. – председатель комиссии;
		Сайсанова Н.Я. – член комиссии;
		Выдрина Г.А. – член комиссии;
		Поляничко Т.А. – член комиссии;
		Трапезникова Т.Р. – член комиссии;
		Завьялова А.Ю. – член комиссии;
		Никитина И.М. – член комиссии;
		Зарифьянова Г.К. – член комиссии;
Биология	6	Гизатуллина И.М. – член комиссии;
	7	Шангариева Э.Ф. – член комиссии;
	8	Садртдинова А.М. – член комиссии
	9	
История	5	Хамидуллин А.М. – председатель комиссии;
	6	Аюпова Ф.Ф. – член комиссии;
	7	Яшкин Д.Е. – член комиссии;
	8	Талипова А.Ф. – член комиссии
	9	
) 9	

Обществознание	6 7 8 9	Хамидуллин А.М. – председатель комиссии; Аюпова Ф.Ф. – член комиссии; Яшкин Д.Е. – член комиссии; Талипова А.Ф. – член комиссии
География	6 7 8 9	Гизатуллина И.М. – председатель комиссии; Гараева И.В. – член комиссии; Садртдинова А.М. – член комиссии
Химия	9	Гизатуллина И.М. – председатель комиссии; Гараева И.В. – член комиссии; Шангариева Э.Ф. – член комиссии; Садртдинова А.М. – член комиссии
Иностранный язык (английский)	8	Султанова М.Г. – председатель комиссии; Кабаева Г.Р. – член комиссии; Сафарова Р.Р. – член комиссии;
Физика	8 9	Набиева И.И. – председатель комиссии; Сагитов Р.Н. – член комиссии; Закирова Э.Р. – член комиссии