

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 11
городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПО МОАУ СОШ №11

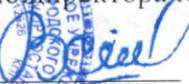


О.Г.Васильева



ТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МОАУ СОШ №11



Р.Р.Хуббутдинов

Протокол №4 от «30» августа 2021г.

приказ № 586 от «31» августа 2021 г.

**Инструкция №42
по охране труда для педагога-библиотекаря**

Рассмотрено и принято
на собрании трудового
коллектива
протокол №1 от 29.08.2021 г.

I. Общие требования безопасности

- 1.1. К работе допускаются лица обоего пола, достигшие 18 лет, имеющие соответствующее образование и прошедшие медицинский осмотр.
- 1.2. Библиотекарь должен:
 - знать свои должностные обязанности и инструкции по ОТ
 - пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте по ОТ
 - руководствоваться в своей работе правилами внутреннего распорядка и Положением о школьной библиотеке
 - режим труда и отдыха определяется графиком его работы.
- 1.3. Травмоопасность в библиотеке:
 - при включении электроосвещения
 - при включении теле и видеоаппаратуры
 - при включении технических средств обучения
 - при нарушении правил личной безопасности.
- 1.4. О случаях травматизма сообщать администрации школы.
- 1.5. Соблюдать технику безопасности труда в библиотеке.
- 1.6. Использовать в библиотеке и книгохранилище электролампы закрытого типа.
- 1.7. Не передвигать самостоятельно книжные стеллажи.
- 1.8. Библиотекарь относится к не электротехническому персоналу, имеет I квалификационную группу допуска по электробезопасности.
- 1.9. Не заниматься ремонтом электроприборов.
- 1.10. Не допускать нахождения учащихся и посторонних лиц в книгохранилище.
- 1.11. Нести ответственность (административную, материальную, уголовную) за нарушение требований инструкций по охране труда.

II. Требования безопасности перед началом работы

- 2.1. Проверить исправность электроосвещения
- 2.2. Проветрить помещение
- 2.3. Проверить безопасность рабочих мест в библиотеке
- 2.4. Проверить безопасность оборудования (устойчивость книжных стеллажей), компьютера и т.д.
- 2.5. Проверить санитарно-гигиеническое состояние помещения
- 2.6. Протереть влажной тканью книги на стеллажах

III. Требования безопасности во время работы

- 3.1. Работать в спецодежде (рабочий халат)
- 3.2. Следить за соблюдением порядка и дисциплины в библиотеке
- 3.3. Соблюдать ТБ при включении видео-телеаппаратуры и ТСО
- 3.4. Не допускать учащихся к их включению в электросеть и переноске
- 3.5. Не привлекать учащихся к самостоятельному поиску литературы
- 3.6. Не оставлять помещение библиотеки и книгохранилища без присмотра
- 3.7. Не допускать загромождения проходов между стеллажами
- 3.8. При ремонте книг проводить инструктаж учащихся по ТБ (работа с колющими, режущими инструментами, клеем)
- 3.9. Следить за соблюдением санитарно-гигиенических требований

IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- 4.1. При возникновении аварийных ситуаций принять меры к эвакуации детей
- 4.2. Сообщить о происшедшем администрации школы, известить службу 01
- 4.3. Принять меры к спасению имущества и оборудования
- 4.4. В случае травматизма, оказать первую помощь пострадавшим
- 4.5. При внезапном заболевании учащегося вызвать медработника, сообщить родителям

V. Требования безопасности по окончании работы

- 5.1. Отключить из сети аппаратуру ТСО, видео и телеаппаратуру
- 5.2. Проверить санитарное состояние рабочих мест
- 5.3. Проветрить помещение библиотеки
- 5.4. Убрать сданные учащимися книги на стеллажи и книгохранилище
- 5.5. Проверить влажную уборку библиотеки и хранилища
- 5.6. Выключить электроосвещение, закрыть библиотеку на ключ
- 5.7. Обо всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщить администрации.