

СОГЛАСОВАНО

Председатель

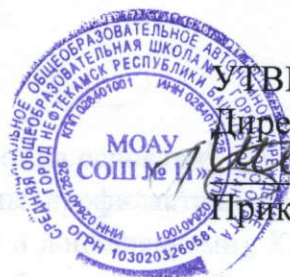
Управляющего совета

МОАУ СОШ №11

Султанова Э.З.

Султанова Э.З.

Протокол №2 от 12.09.2019г



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОАУ СОШ №11

А.Ш.Галлямов А.Ш.Галлямов

Приказ №751 от 12.09.2019г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ
И СНЯТИИ С НЕГО УЧАЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА НЕФТЕКАМСК
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

Рассмотрено и принято
на заседании
педагогического совета
протокол № 2 от 12.09.2019г

СОГЛАСОВАНО

Председатель

Управляющего совета

МОАУ СОШ №11



Султанова Э.З.

Протокол №2 от 12.09.2019г



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОАУ СОШ №11

 А.Ш.Галлямов

Приказ №751 от 12.09.2019г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ
И СНЯТИИ С НЕГО УЧАЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА НЕФТЕКАМСК
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

Рассмотрено и принято
на заседании
педагогического совета
протокол № 2 от 12.09.2019г

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона № 120-ФЗ июня 1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями), Конвенции ООН о правах ребёнка, Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года (п.5 ст.43), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 185 от 15.03.2013 года «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятию с учёта обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Устава школы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта учащихся муниципального общеобразовательного автономного учреждения средняя общеобразовательная школа №11 городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

1.3. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации и девиантного поведения учащихся.

2. Основные задачи

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта.

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики правонарушений (далее - Совет).

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по решению Совета профилактики правонарушений школы.

3.3. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт секретарю Совета профилактики за 5 дней до заседания представляются следующие документы:

- характеристика несовершеннолетнего;
- акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);
- справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем.

3.4. Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учёта предоставляется информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) с обязательными результатами работы и предложением о дальнейшем сопровождении.

3.5. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, определяются сроки выполне-

намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.6. Секретарь Совета или классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей) учащегося, если они не присутствовали на заседании Совета. В случае уважительных причин, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.7. Заместитель директора по ВР ведёт учёт учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их интересов (далее - КДН и ЗП), подразделения по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее - ПДН).

3.8. Заместитель директора по ВР проводит сверку списков учащихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН и ЗП, ПДН.

4. Основания для постановки на внутришкольный учёт.

4.1 Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 10 дней).

4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

4.1.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.8. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

4.1.9. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.

4.1.10. Состоящие на учёте в ОПДН и КДН и ЗП Администрации ГО г.Нефтекамск.

4.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

4.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей.

4.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.2.4. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих в образовательном учреждении.

4.2.5. Состоят на учёте в КДН, ПДН.

5. Организация индивидуальной профилактической работы.

5.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.1.1. Советом профилактики правонарушений совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним.

5.1.2. На учащегося заводится учетная карточка. Учетная карточка ведется классным руководителем совместно с классным руководителем, по необходимости с представителями других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

5.1.3. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на внутришкольном учете (контроль за внеурочной деятельностью несовершеннолетнего).

5.1.4. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним ставятся в известность классным руководителем или членом Совета профилактики правонарушений учащегося.

Совет профилактики правонарушений имеет право ходатайствовать перед администрацией школы:

- о вынесении выговора учащемуся;
- о вынесении благодарности учащемуся;
- ходатайствовать перед социально-психологической службой школы о направлении учащегося с целью составления для него индивидуального плана и психолого-педагогического сопровождения;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего правонарушение, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего учащегося на профилактическом учете;

- об исключении несовершеннолетнего, достигшего 15 - летнего возраста, переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение
- Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся с ограниченными возможностями здоровья.

6. Снятие с внутришкольного учёта.

6.1. Основания для снятия с внутришкольного учёта несовершеннолетних:

- позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум указанных в настоящем положении обстоятельств жизни учащегося;
- данные о снятии несовершеннолетнего с учёта в КДН и ЗП, ПДН.

Кроме того, с внутришкольного учёта снимаются учащиеся:

- окончившие школу;
- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

6.2. Процедура снятия с внутришкольного учёта.

6.2.1. На заседании Совета профилактики правонарушений приглашаются учащиеся и родители. Родители подписываются под решением Совета профилактики правонарушений о снятии с учёта несовершеннолетнего.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора школы и действует до его отмены в установленном порядке.