

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 11
городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПО МОАУ СОШ №11



О.Г.Васильева



СВЕРЖДАЮ

И. директор МОАУ СОШ №11



Р.Р.Хуббутдинов

Протокол № 4 от « 30 » августа 2021г.

приказ № 581 от « 31 » августа 2021 г.

Инструкция №9

должностные обязанности по охране труда для заместителя по
административно-хозяйственной работе.

Рассмотрено и принято
на собрании трудового
коллектива
протокол №2 от 29.08.2021 г.

1 Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:

1.1 Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек образовательного учреждения, технологического, энергетического оборудования. осуществляет их периодический осмотр и организует технический ремонт.

1.2 Обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории образовательного учреждения.

1.3 Организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения.

1.4 Обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзалов и других помещений, а также столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности.

1.5 Несет ответственность за составление паспорта санитарно-гигиенического состояния образовательного учреждения.

1.6 Обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые, хозяйственные и др. помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда.

1.7 Организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением, баллонов для сжатых и сжиженных газов, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличие радиации, шума в помещениях образовательного учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности.

1.8 Организует не реже одного раза в пять лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала.

1.9 Приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников образовательного учреждения.

1.10 Обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря и спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты.

1.11 Обязан иметь IV группу допуска по электробезопасности, если в штате нет электрика.

1.12 Обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему.

1.13 Организует обучение, проводит инструктаж на рабочем месте (первичный и периодический) технического и обслуживающего персонала, оборудует уголок безопасности жизнедеятельности.